

מכרז פומבי מס' 04/2022

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

STATE OF ISRAEL

מדינת ישראל

CIVIL SERVICE AUTHORITY



הרשות לשירות אזרחי



מכרז פומבי מס' 04/2022

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי



דצמבר 2022

כסלו תשפ"ג

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 04/2022)

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").

2. למכרז זה ארבעה (4) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

2.1 חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;

נספח א'1: מסמך הגדרת העבודה / מפרט השירותים.

נספח א'2: תמצית אבני הדרך, השירותים והתוצרים המבוקשים.

נספח א'3: תקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל).

נספח א'4: קבוצות של סוגי מפעילים.

נספח א'5: רשימת מיומנויות לצורך הערכת המידה בה השירות בתפקיד מפתח אותן.

נספח א'6: הנחיות אבטחת מידע.

2.2 חלק ב': חוברת ההצעה;

נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה.

נספח ב'2: כתב ערבות הצעה.

נספח ב'3: ניסיון המציע והצוות המוצע.

נספח ב'4: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב'5: הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

נספח ב'6: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.

נספח ב'7: הצעת מחיר.

2.3 חלק ג': הסכם אספקת השירותים;

נספח ג'1: כתב ערבות ביצוע.

נספח ג'2: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

3. ריכוז מועדים:

שעה	תאריך	נושא
	26/12/2022	מועד פרסום המכרז
14:00	יום ג', ה-10/01/2023	מועד מפגש מציעים מקוון (לא חובה)
16:00	יום ג', ה-17/01/2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	14/02/2023	מועד אחרון להגשת הצעות
	14/05/2023	מועד תוקף ערבות ההצעה

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו

https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/042022 או באתר מינהל הרכש הממשלתי

בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים"

בברכה,

יעקב עמר

יו"ר ועדת המכרזים

הרשות לשירות אזרחי

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

תוכן עניינים

חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו	4
נספח א'1 – מסמך הגדרת העבודה / מפרט השירותים	32
נספח א'2 – תמצית אבני הדרך, השירותים והתוצרים המבוקשים	37
נספח א'3 – תקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל) – פרקים א' וב' הרלוונטיים למכרז זה	38
נספח א'4 – קבוצות של סוגי מפעילים	43
נספח א'5 – רשימת מיומנויות לצורך הערכת המידה בה השירות בתפקיד מפתח אותן	44
נספח א'6 – הנחיות אבטחת מידע	46
חלק ב' – חוברת ההצעה	54
נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה	55
נספח ב'2 – כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	58
נספח ב'3 – ניסיון המציע והצוות המוצע	59
נספח ב'4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	75
נספח ב'5 – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	76
נספח ב'6 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור	77
נספח ב'7 – הצעת מחיר	78
חלק ג' – הסכם אספקת השירותים	79
נספח ג'1 – כתב ערבות ביצוע	101
נספח ג'2 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	103

חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו**מבוא**

1.

- 1.1. הרשות לשירות לאומי אזרחי (להלן: "הרשות"), מבקשת לקבל הצעות לביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי (להלן: "השירותים").
- 1.2. הרשות מעוניינת בבחירת זוכה אחד. ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תיקבע כהצעה הזוכה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להכריז על המציע שהגיע למקום השני בניקוד המשוקלל ככשיר שני בהתאם לשיקול דעתה. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר שני תישאר בתוקף למשך עד שנה שלאחר החתימה על ההסכם מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה.
- 1.3. למכרז רשאים להגיש הצעות גופים משפטיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו.
- 1.4. **התקשרות וחתימת הסכם עם הזוכה במכרז מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית. לא תבוצע כל פעילות למתן שירותים לפני חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה ברשות.**
- 1.5. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון גבר, הכוונה היא גם ללשון אישה ולהיפך.

הגדרות

2.

- 2.1. **גוף מפעיל** – הגוף אשר במסגרתו מתבצע השירות של המתנדב בשירות האזרחי (בית-ספר, משרד ממשלתי, רשות מקומית, עמותה וכד') – כהגדרתם בחוק בתקנות.
- 2.2. **גוף מוכר** – גוף שהשר הכיר בו לעניין איתור, הפניה וליווי של מתנדבים לשירות אזרחי. נכון למועד פרסום המכרז הגופים המוכרים הם: אופק, בת-עמי (אלומה-אמונה), האגודה להתנדבות – שירות לאומי, העמותה לשוויון חברתי ושירות לאומי, חיבור חדש, עמינדב – אגודה תורנית להתנדבות, ש"ל – שירות לאומי, שלומית – עמותה להפעלת מתנדבי שירות לאומי.
- 2.3. **החוק/התקנות** – חוק שירות אזרחי, תשע"ז – 2017 והתקנות שהותקנו מכוח החוק.
- 2.4. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.5. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית הרשות הכוללת את כל המידע הנדרש לרשות, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.6. **הרשות** – הרשות לשירות אזרחי.
- 2.7. **השירותים נשואי המכרז** – כלל השירותים הנדרשים – כמפורט במסמכי המכרז ובעיקר בנספח א'1 – מסמך הגדרת העבודה / מפרט השירותים.
- 2.8. **השר** – ראש הממשלה או השר האחראי על רשות השירות האזרחי.
- 2.9. **ועדת המכרזים** – ועדת המכרזים של הרשות;
- 2.10. **חוזה / הסכם ההתקשרות** – ההסכם שייחתם עם הזוכה ומצורף כחלק ג' לחוברת המכרז;
- 2.11. **מחוזות** – מחוזות ישראל ע"פ מערכת היישובים באתר הלמ"ס, בכתובת: <https://www.cbs.gov.il/he/Settlements/Pages/default.aspx>, כאשר לעניין מכרז זה ייחשבו מחוז תל אביב ומחוז המרכז למחוז אחד.
- 2.12. **מקום שירות** – המתקן הספציפי בו מופעל מתנדב. מובהר כי גוף מפעיל יכול להפעיל מתנדבים במקום שירות אחד או במספר מקומות שירות.
- 2.13. **מתנדב בשירות לאומי** – מתנדב בשירות לאומי או התנדבות קהילתית בהתאם לחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 2.14. **נותן השירותים / הזוכה / הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם הרשות.
- 2.15. **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחווה ההתקשרות.
- 2.16. **שנה** – 12 חודשים מלאים.
- 2.17. **שנה/ים אחרונה/ות** – הספירה מתייחסת למשך של שנה המסתיימת במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.18. **תואר אקדמי** – תואר שניתן ע"י מוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או מוסד מוכר להשכלה גבוהה בחו"ל, אשר אושר על ידי האגף להערכת תארים אקדמיים במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה.
- 2.19. **תחנת יציאה** – אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות.
- 2.20. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- מובהר כי כל ההגדרות שלעיל מתייחסות למצב החוקי הקיים כיום. במידה ויהיו שינויי חקיקה, יהיה לכל מושג את משמעותו בחקיקה החדשה, בהתאמה.**

תקופת ההתקשרות

3.

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה מיום חתימת הצדדים על החוזה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), עם תחנת יציאה לאחר סיום כל אבן דרך בהתאם למפורט בסעיף 8.2 למכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. למשרד בלבד עומדת הזכות לממש את תחנות היציאה, זאת בהתראה בכתב של 60 ימים מראש.
- 3.2. לרשות נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות הנוספת**"), דהיינו תקופת התקשרות מקסימלית של 5 שנים סה"כ. מובהר כי תיתכן הארכת התקשרות עבור חלק מהרכיבים בלבד, למשל: שיפורים ושינויים והפעלת מערכת המיון, ללא רכיב איפיון תפקידים או רכיב פיתוח מערכת המיון, והספק יהיה מחויב להארכת ההתקשרות גם במקרה כזה.
- 3.3. מובהר בזאת כי הרשות רשאית ואינה חייבת להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאית להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.4. תחילת אספקת השירותים תהיה לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז ולאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם ופתיחת התחייבות במרכ"ה. המציע ייערך למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה.
- 3.5. הרשות רשאית לבטל את ההסכם עם הספק / המציע הזוכה במידה ולא עמד הספק בהתחייבויותיו כולן או מקצתן ו/או ביצע את השירותים באופן שאינו לשביעות רצון הרשות ו/או אינן בהתאם לדרישות ו/או להוראות הרשות.
- 3.6. לרשות נתונה האופציה להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכים חדשים ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ס, ולאישור ועדת המכרזים.
- 3.7. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

4.1.

רקע כללי

- 4.1.1 השירות הלאומי-אזרחי מהווה נתיב חשוב למתן מענה לצרכים לאומיים בתחומי הרווחה, החינוך, הבריאות ועוד.
- 4.1.2 הרשות לשירות לאומי אזרחי היא הגוף הממשלתי האחראי על כ- 18 אלף מתנדבי השירות הלאומי והאזרחי הפועלים ברחבי הארץ ומגיעים מכלל המגזרים והאוכלוסיות בחברה.
- 4.1.3 לכל מגזר וקבוצה באוכלוסייה מאפיינים ייחודיים. הרשות משקיעה מאמץ רב על מנת לעצב מסלולי שירות מותאמים לכל מגזר על מנת להרחיב את ההשתתפות בו.
- 4.1.4 במסגרת הרשות מתנדבים צעירים וצעירות, דתיים, חרדים וחילוניים, יהודים ולא יהודים, תושבי המרכז והפריפריה, צעירים בסיכון וצעירים עם מגבלה.
- 4.1.5 הפעילות מתבצעת באמצעות גופים מוכרים וגופים המפעילים את המתנדבים: במשרדי ממשלה, ברשויות מקומיות, בעמותות ובארגונים פרטיים, בכפוף לתקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל), תשע"ח-2018, המצ"ב כנספח א'3.
- 4.1.6 למערכת השירות האזרחי מטרות ויעדים נוספים לביצוע ההתנדבות עצמה. תפיסת הרשות היא כי התנדבות בשירות לאומי מעשירה את המתנדב, פותחת בפניו עולמות חדשים, תחומי תוכן ומעגלי היכרות מגוונים ותסייע לו בהמשך דרכו בעולם התעסוקה, האקדמיה ובכלל.
- 4.1.7 כמו כן, מאמינה הרשות כי התנדבות רחבת היקף בשירות לאומי הינה מפתח למוביליות חברתית של האוכלוסיות השונות במדינת ישראל, שהיא צורך לאומי חיוני להגדלת והרחבת השתלבות בשוק העבודה של אוכלוסיות שונות, בראשן צעירים וצעירות מהחברה הערבית והדרוזית ומהפריפריה הגיאוגרפית והחברתית ואנשים עם מוגבלויות, ולקידום שוויון בנטל החברתי והכלכלי בישראל.
- 4.1.8 בחברה הישראלית, השרות הצבאי / הלאומי / אזרחי הוא אחד מאבני הדרך המשמעותיות בתהליך המעבר וההתפתחות של צעירים מחייהם כתלמידים בבית ספר לחייהם כבוגרים עובדים, לומדים וכאזרחים מתפקדים בחברה. השרות האזרחי, בנוסף למשמעות האזרחית שלו, מקנה הזדמנות חשובה, ולעיתים קרובות ראשונה מסוגה, עבור צעירים וצעירות, להתנסות לאורך זמן בתפקיד של בוגר עובד עם איכויות ומאפיינים הדומים לעולם העבודה.
- 4.1.9 ההתייחסות לשרות האזרחי כשלב ברצף המעבר לחיים בוגרים, ממקדת את החשיבות של תקופה זו לרכישה של ידע, ופיתוח של מיומנויות ותפיסות שיהיו רלוונטיים לחייהם בעתיד.
- 4.1.10 **מערכת ההתנדבות של הרשות כיום כולל:**
- 4.1.10.1 כ-18,000 מתנדבים.
- 4.1.10.2 8 גופים מוכרים.
- 4.1.10.3 1,300 גופים מפעילים, מתוכם מאויישים בפועל רק כ-820.
- 4.1.10.4 12,000 מקומות שירות, מתוכם מאויישים כ-5,500.
- 4.1.11 תהליך המיון וההשמה של המתנדבים בגופים המפעילים ולתפקידים השונים מתבצע כיום באופן מבוזר, לא אחיד, ולעיתים רבות הוא תלוי ביוזמה של המתנדבים

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- ובהתמצאות שלהם באשר לאפשרויות השונות הפתוחות בפניהם. המצב הנוכחי מזמן פערים רבים, הן בהיבט המערכת והן בהיבט הפרט, החשובים שבהם:
- 4.1.11.1 פער בשיויון ההזדמנויות בהתמודדות על תפקידים שונים.
 - 4.1.11.2 פער במיצוי הפוטנציאל של המתנדבים.
 - 4.1.11.3 פער ברמת התפקוד של המתנדבים, בהתמדה ובשרידות שלהם לאורך מסלול השירות.
 - 4.1.11.4 פער בין סדרי עדיפויות לאומיים ובין איוש התקנים בפועל.
 - 4.1.11.5 התהליך ממושך ובלתי יעיל, בהיבט משאבי הגופים המוכרים ובהיבט ביטול זמן המתנדבים.
 - 4.1.11.6 התהליך מזמן אכזבה ותסכול עבור המתנדבים.

4.2 רציונל הפתרון אותו מבקשת הרשות לפתח ולהפעיל

הרשות מעוניינת בפתרון מקצועי שיתן מענה מיטבי לתהליך הגיוס, המיון, ההשמה, ההכשרה והליווי בשירות הלאומי, מתוך רצון לייעל ולטייב אותו, בהיבט המערכתי ובהיבט הפרט (בשלב זה בהתייחס למתנדבי החברה הכללית, למעט החברה הערבית ואנשים עם מוגבלות). הפתרון יכול להתייחס לנושאים הבאים:

- 4.2.1 אפיון כלל התפקידים במערך השירות האזרחי וסיווגם לכ-100-80 תפקידים שונים, מחולקים לכ-15-10 אשכולות תעסוקתיים, ויצירת הגדרות לכל אחד מהתפקידים, לרבות: תיאור התפקיד, הידע, המיומנויות, הכישורים והנטיות הנדרשים על מנת למלא אותו; מרכיבי הכשרה נדרשים וסוג הליווי הנדרש, לשם קידום הצלחה והתמדה בתפקיד וכן המיומנויות שהתפקיד מפתח;
- 4.2.2 מיפוי צרכי איוש בתפקידים השונים באמצעות איסוף היקף המתנדבים בכל אחד מהתפקידים, בכל אחד מהגופים המפעילים, מצוי מול רצוי.
- 4.2.3 עיצוב ותפעול של מערכת מיון אחודה שתאפשר אבחון הידע, המיומנויות, הכישורים והנטיות של המתנדבים לשירות האזרחי ואשר תברר את רצונותיהם, בהתייחס לאשכולות ולתפקידים השונים, באופן שיהיה שיטתי מתחילתו ועד סופו;
- 4.2.4 על בסיס הנתונים שיאספו במערכת המיון שיעצב הספק, מעוניינת הרשות להתאים מערכת טכנולוגית של מנגנון אופטימיזציה להשמת המתנדבים לתפקידים השונים, תוך התייחסות למאפייני התפקיד וצרכי הגופים המפעילים, למאפייני המתנדב ולרצונותיו;
- 4.2.5 באמצעות תוצר אפיון התפקידים שיבצע הספק תקבע הרשות את ההכשרה והליווי הנדרשים עבור כל תפקיד;
- 4.2.6 על בסיס הנתונים שיאסוף הספק תוכל הרשות לבצע מיפוי ואסדרה, במסגרת סדרי עדיפויות לאומיים, של חלוקת התקנים ואיושם בין תחומים ובין גופים מפעילים.
- 4.2.7 על בסיס תוצר אפיון התפקידים, מיפוי הצרכים באיושם ובהתאם לחלוקת התקנים שתקבע על ידי הרשות, תיצור הרשות- מאגר מידע מונגש עבור המתנדבים שיכלול מידע על התפקידים, הגופים המפעילים, התקנים, תהליכי המיון וההשמה וכן פירוט ההכשרה והליווי עבור כל תפקיד.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 4.3. הרשות מעוניינת בהתקשרות עם גוף שיבצע איפיון של התפקידים המוצעים במסגרת מערך ההתנדבות של הרשות, יאסוף נתונים על צרכי האיוש שלהם, וכן יעצב ויפעיל מערכת אבחון ומיון מותאמת לצורך השמה לתפקידים אלה, לרבות בירור רצון המתנדבים והמתנדבות. השירותים הנדרשים מהספק מפורטים בנספח א' באופן נרחב. כמו כן, בנספח א' 2 מפורטים אבני הדרך והתוצרים המבוקשים בתרשים מקוצר.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז/תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז כל גוף שעומד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים כמפורט להלן:

5.1. תנאי סף מנהליים (למציע):

- 5.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל ו/או עוסק מורשה.
- 5.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 5.1.3. **ערבות הצעה** - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לא צמודה, בלתי-מותנית וברת-חילוט, על סך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) על שם המציע שתהא בתוקף עד לתאריך הנקוב בנספח ב' 2 ובהתאם לסכום ועל-פי הנוסח האמור שם. **נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו**. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה כנדרש להלן.
- הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.2. תנאי סף מקצועיים (למציע):

על המציע לעמוד בדרישות הבאות, במצטבר:

- 5.2.1. המציע הינו בעל ניסיון של שני פרויקטים לפחות בהם בנה מערכת מיון והערכה לארגון, לרבות בדיקת האיכויות הפסיכומטריות של המערכת, כולל מגוון מדדי תוקף, וכן לרבות תפעול המערכת לאחר הבנייה, כולל בשלבי ההשמה בפועל:
- 5.2.1.1. הניסיון נצבר במהלך חמש השנים האחרונות;
- 5.2.1.2. המערכת שימשה להערכת התאמה ל-5 תפקידים שונים, לפחות;
- 5.2.1.3. במערכת נבחנו לפחות 500 מועמדים עבור אותו לקוח בתקופת הזמן.
- 5.2.2. למציע ניסיון במתן שירותי מיון והערכה בהיקף מצטבר של 6,000 מתמיינים בשנה, לפחות, בכל אחת מחמש השנים האחרונות.
- 5.2.3. למציע ניסיון במתן שירותי מיון והערכה הכוללים מבחן קבוצתי ו/או ריאיון אישי בהיקף מצטבר של 2,000 מתמיינים בשנה, לפחות, בכל אחת מהשנתיים האחרונות.

מובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע להציג ניסיון באספקת שירותים בכל אחד מהתחומים האמורים לעיל **כספק שסיפק שירותים מול לקוחות** ולא כשכיר. עוד יובהר כי הניסיון שיוצג לצורך עמידה בתנאי הסף בוצע על ידי **המציע עצמו** ולא באמצעות קבלן משנה מטעמו.

5.3.1 מנהל פרויקט

יוצג מנהל פרויקט אשר ישמש גם כאיש הקשר עבור הרשות. מנהל הפרויקט יכול להיות גם אחד מאנשי המקצוע שלהלן (פסיכולוג / פסיכומטריקאי / מומחה שירות לאומי).

תנאי סף למנהל הפרויקט:

5.3.1.1 בעל ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות

בניהול צוות מקצועי של חמישה אנשי צוות לפחות.

5.3.1.2 בעל ניסיון בניהול פרויקט אחד לפחות בתחום משאבי אנוש במהלך חמש

השנים האחרונות בהיקף של מיליון ₪ (כולל מע"מ) לפחות ושנמשך למשך

12 חודשים לפחות, וכלל עבודה מול לפחות ארבעה גופים או יחידות של

בעלי עניין אצל המזמין/ים.

5.3.2 הפסיכולוג התעסוקתי המוצע

על המציע להציג בהצעתו פסיכולוג תעסוקתי שיעמוד בתנאי הסף האלה, במצטבר:

5.3.2.1 בעל תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה, הרשום בפנקס הפסיכולוגים כמומחה

בפסיכולוגיה תעסוקתית בענף המיון (ענף 1).

5.3.2.2 בעל ניסיון מוכח, במהלך חמש השנים האחרונות, בביצוע פרויקט נרחב של

איפיון וניתוח תפקידים בהתאם לכל המפורט להלן, במצטבר:

א. הניתוח נעשה עבור ארגון גדול (מעל 1,000 עובדים).

ב. הפרויקט כלל איפיון וניתוח של לפחות 20 תפקידים שונים.

ג. הפרויקט כלל מגוון שיטות לאיסוף מידע ממגוון בעלי עניין.

ד. עבור כל תפקיד נכתב מפרט מסכם המתייחס למשימות הכרוכות

בביצועו, ההכשרה, הידע, המיומנויות והכישורים הנדרשים על מנת

למלא אותו.

5.3.2.3 בעל ניסיון מוכח שהתקיים במהלך שבע השנים האחרונות, בביצוע שני

פרויקטים של הרכבת מערכת מיון והערכה, בהתאם לכל המפורט להלן,

במצטבר:

א. עבור ארגונים גדולים (מעל 1,000 עובדים), מענפי תעשייה שונים.

ב. כל מערכת בודקת התאמה לחמישה תפקידים שונים, לפחות.

ג. כל מערכת כוללת לפחות ארבעה כלי מיון, שלפחות אחד מהם פותח

באופן יעודי.

ד. למערכת נעשתה בדיקת איכות פסיכומטרית (התפלגויות, בדיקת

מהימנות, תוקף מבנה, תוקף נראה).

5.3.3 פסיכומטריקאי

על המציע להציג בהצעתו מומחה לפסיכומטריקה של מבחנים וכלי מיון, שיעמוד בתנאי הסף האלה:

5.3.3.1 תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה או תואר ראשון בסטטיסטיקה.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

5.3.3.2. בעל ניסיון מוכח, במהלך שבע השנים האחרונות, בביצוע ניתוחים פסיכומטריים, מחקר ומעקב וסיכום שלהם בדוח, עבור שתי מערכות מיון לפחות, שבכל אחת מהן נבחנו לפחות 500 מועמדים.

מובהר כי ניתן להגיש איש צוות אחד כפסיכולוג תעסוקתי ופסיכומטריקאי גם יחד, ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף הנדרשים לשני התפקידים.

5.3.4 מומחה השירות הלאומי המוצע

על המציע להציג בהצעתו מומחה בתחום השירות הלאומי שיעמוד בתנאי הסף האלה: בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות באחריות על מיון ו/או הפעלה של 100 מתנדבים בשירות אזרחי-לאומי, לפחות, בכל שנה, בתפקיד הכולל אחריות על שירותים בפריסה ארצית, לרבות עבודה רציפה מול מתנדבים/ות ומול גופים מפעילים, עבור האוכלוסייה היהודית הכללית.

5.3.5 צוות מראיינים

על המציע להציג בהצעתו צוות הכולל חמישה מראיינים לפחות, העומדים בתנאי הסף של תואר שני בפסיכולוגיה או סטודנטים במסלול לתואר כזה.

5.4 תכנית עבודה מוצעת:

על המציע לצרף להצעתו מסמך מודפס שלא יעלה על 8 עמודים של תכנית עבודה מוצעת על בסיס השירותים הנדרשים בנספח א'1 וביתר מסמכי המכרז, ובהתאם לפורמט המפורט בסעיף 9.6.7 להלן. הגשת תכנית זו תיבדק כחלק מבדיקת תנאי הסף ותיבחן על ידי נציגי הרשות במסגרת בדיקת איכות ההצעה וכן תוצג על ידי המציע ונציגיו במעמד הראיון. הצעה שלא תצורף אליה תכנית עבודה כאמור תיפסל.

5.5. מובהר בזאת במפורש, כי מציע שלא יעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים המפורטים לעיל, באופן מלא ושלם בדיוק לפי הדרישות והנוסחים המצוינים לעיל ובכל מקום רלוונטי אחר במכרז זה, תהיה הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת שימוע ו/או הנמקה, לפסול את הצעתו ולמציע לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי הרשות ו/או מי מטעמה, בקשר לכך.

5.6. בהגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר, כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם הצעתו, כי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי, וכי הגיש את הצעתו במכרז על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או למתן השירותים.

6. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

6.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 7 להלן.

6.2. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.1 לעיל.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 6.3. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 6.4. **אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**, בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.2 לעיל.
- 6.5. **טופס כתב הצעה**, המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז, לרבות נספח ב'1 כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.
- 6.6. **ערבות הצעה** בנוסח נספח ב'2 לצורך עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.1.3. **נוסח הנספח מחייב ואין לסטות ממנו**.
- 6.7. המציע יצרף להצעתו את נספח ב'3 אודות **ניסיון המציע והצוות** כשהוא מלא וחתום כנדרש. נדרשת הצהרת המציע בדבר הניסיון וכן הצהרת כל אחד מאנשי הצוות המוצעים, ואישורי עו"ד להצהרות אלו.
- 6.8. פרטים אודות **ניסיונו של המציע** כנדרש בסעיף 5.2 לעיל. הניסיון הנדרש על פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כנדרש בטבלה בנספח ב'3. על המציע לצרף בסופו של נספח זה מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע. כמו כן יצרף המציע מסמך המפרט את הפרויקטים בהם בנה מערכת מיון והערכה בהם נבדקו האיכויות הפסיכומטריות של המערכת, בחצי עמוד תיאור של כל אחד מהפרויקטים, כולל פרטים ליצירת קשר עם איש קשר אצל הלקוח, תוך התייחסות להרכב מערכת המיון, היקף המועמדים שנבחנו והממצאים הפסיכומטריים.
- 6.9. המציע יצרף מסמך המפרט את **ניסיונו של הפסיכולוג המוצע** בביצוע איפיון וניתוח תפקידים והרכבת מערכת מיון והערכה לבחינת ההתאמה להם תוך פירוט בחצי עמוד עבור כל פרויקט שהוצג: הארגון עבורו נעשה השירות כולל פרטים של איש קשר אצל הלקוח עבורו בוצע הפרויקט, התפקידים שנותחו, מרכיבי מערכת המיון שנבנתה, המרכיב היעודי שפותח, תוצרי המערכת והמדדים הפסיכומטריים שלה. המסמך יצורף לנספח ב'3.
- 6.10. המציע יצרף מסמך המפרט את **ניסיונו של הפסיכומטריקאי המוצע** בביצוע ניתוחים פסיכומטריים, מחקר ומעקב, בחצי עמוד תיאור של כל אחד מהמחקרים/מעקבים שבוצעו כולל פרטים של איש קשר אצל הלקוח עבורו בוצע הפרויקט, תוך התייחסות להרכב מערכת המיון, היקף המועמדים שנבחנו והממצאים הפסיכומטריים. המסמך יצורף לנספח ב'3.
- 6.11. **תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים** וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'4), לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 5.1.2.
- 6.12. **תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות**, מאומת על ידי עורך דין, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ב'5 למכרז, לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 5.1.2.
- 6.13. **הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות** חתומה ע"י עו"ד/רו"ח (נספח ב'6).
- 6.14. **נספח הצעת המחיר** חתום (נספח ב'7). מובהר כי הצעת המחיר תמולא ותחתם ע"י מורשה החתימה מטעם המציע ותצורף במעטפה סגורה ונפרדת.
- 6.15. מציע שהוא **"עסק בשליטת אישה"** ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 6.16. **תכנית עבודה מוצעת לביצוע הפרויקט**, כנדרש בסעיף 5.4 לעיל.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 6.17. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו **חסויים** במידה והוא יזכה, על פי האמור בסעיף 14 לפרק זה. על המציע לציין זאת במקום המיועד לכך בנספח ב'1.
- 6.18. **ההסכם** המצורף למסמכי המכרז (חלק ג') לאחר שהמציע ישלים בו את פרטיו, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות וחתימת בשולי כל עמוד). למען הסר כל ספק, מובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם, מלבד מילוי הפרטים כאמור בסעיף זה לעיל. הרשות תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שבה הוכנסו שינויים כאמור. מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה הרשות את הצעת המציע וחתמה על ההסכם; מובהר, למען הסר ספק, כי הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם מהווה הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה במשך 180 ימים מיום הגשת ההצעה.
- 6.19. יצורפו כל **מסמכי המכרז** (לרבות מכתבי ההבהרה שתשלח הרשות למציעים). יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 6.20. **הרשות רשאית לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

מבנה ותכולת ההצעה ואופן הגשתה

7.

- 7.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת בנספח ב'1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 7.2. מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת במקום המתאים בנספח ב'1.
- 7.3. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
- 7.4. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים) ועותק אחד דיגיטלי (בפורמט pdf או docx על גבי החסן נייד cd או dok). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 7.5. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "הרשות לשירות לאומי אזרחי, מכרז מספר 04/2022 – ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 7.6. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז ושמו, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**
- 7.7. יודגש כי אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 7.8. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 7.9. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 7.10. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 7.11. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.
- 7.12. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי רשות השירות האזרחי ברחוב קלרמון גאנו 3, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה קרקע, ליד הכניסה הראשית לרשות. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל עד **לתאריך 14/02/2023 בשעה 12:00** (להלן ולעיל: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**").
- 7.13. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט, להאריך את המועד להגשת הצעות. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 7.14. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה האמורים לעיל בסעיף 7.12.
- 7.15. הרשות תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתה של הרשות.
- 7.16. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 7.17. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 7.18. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 7.19. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי הרשות, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 7.20. הרשות לא תשא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. הרשות רשאית לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 7.21. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהרשות, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

הצעת מחיר, תמורה ותנאי תשלום

8.

8.1. הצעת מחיר:

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 8.1.1 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח ב'7 המצורף בזה.
- 8.1.2 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים (כולל מע"מ, כאשר מציע הפטור ממע"מ לפי סעיף 8.1.10, יציין מחיר ללא מע"מ):
- 8.1.2.1 A: המציע ינקוב במחיר כולל עבור מיפוי, אפיון וניתוח תפקידים, וכן עבור ריכוז הנתונים באשר להיקף המצוי והרצוי באיושם, בכל אחד מהגופים המפעילים, בהתאם לכל המפורט בנספח א'1.
- 8.1.2.2 B: המציע ינקוב במחיר כולל עבור הרכבת מערכת מיון והערכה, בהתאם לכל המפורט בנספח א'1.
- 8.1.2.3 C: המציע ינקוב במחיר עבור ביצוע הרצת חלוץ עבור 300 מועמדים למערכת המיון וההערכה ועדכון שלה בהתאם לממצאי ההרצה, בהתאם למפורט בנספח א'1. מודגש כי לא יינתן תשלום בשלב הרצת החלוץ בגין רכיב D להלן.
- 8.1.2.4 D: המציע ינקוב במחיר השתתפות במיון עבור **מועמד אחד**, בהתאם לכל המפורט בנספח א'1.
- על המציע להעמיס עלויות על רכיב זה לרבות הפעלת מנהל וצוות מקצועי, אחזקת מערכות מחשב וכיוצא בזה. יש להציע מחיר בהתאם למדרגות הבאות:
- א. 1D: מחיר עבור מועמד, מהמועמד הראשון ועד המועמד ה-2,000 בחודש.
- ב. 2D: מחיר עבור מועמד, עבור כל מועמד מהמועמד ה-2,001 ומעלה בחודש.
- ביחס לרכיב 1D בלבד**, על המציע לפרט את הצעת המחיר שלו להשתתפות במיון למועמד אחד תוך חלוקה בין רכיבי העלות השונים הבאים:
- i. עלות מיון ממוחשב
 - ii. עלות מבחן קבוצתי
 - iii. עלות ראיון אישי
 - iv. עלות הפקת דוח והרצת שאלון משוב ושביעות רצון.
- יובהר כי במידה והרשות תהיה מעוניינת במהלך תקופת ההתקשרות להשתמש רק בחלק מהרכיבים למיון מועמד, התשלום יהיה בהתאם להצעת המחיר עבור הרכיב או הרכיבים בהם עשתה הרשות שימוש. מובהר כי במקרה של שימוש בחלק מהרכיבים בלבד, יתומחר לפי הצעת הספק לרכיב 1D לפי הרכיבים הרלוונטיים ולא לפי רכיב 2D, בכל כמות של מתמיינים.
- 8.1.3 בהצעת המחיר על המציע לקחת בחשבון את כל האמור בפירוט בנספח א'1 – מסמך הגדרת העבודה / מפרט השירותים לביצוע שלם ומלא של הפרויקט.
- 8.1.4 במחירי רכיבים אלה על המציע לכלול את כלל הוצאותיו, לרבות: שכירת/רכישת ואחזקת מתקנים, פגישות שוטפות עם הרשות, קשר עם הגופים המוכרים, טיפול בתקלות שיתגלו בפרויקט, תשלום שכר לעובדיו, תשלומים סוציאליים, החזרי נסיעה,

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

שירותי מיחשוב, הוצאות משרד, ייעוץ משפטי, רווח הספק וכן כל מה שנדרש להפעלה מלאה של הפרויקט.

8.1.5 מודגש כי הכמויות המפורטות בהצעת המחיר מוצגות לצורך שקלול הצעת המחיר בלבד ולא יהוו התחייבות לפעילות בהיקף כזה או אחר בשום אופן.

8.1.6 המחירים שיוצגו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות

8.1.7 יובהר כי אין בהצעת המחיר של המציע כדי לפגוע במחויבותו לשלם למועסקיו את כל זכויותיהם על פי כל דין.

8.1.8 הרשות לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות למכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת.

8.1.9 על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף. כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ס 7.3.1.

8.1.10 לתשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא באתר האינטרנט של רשות המיסים בקישור הבא:
https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_acc.pdf

8.1.11 **השוואת הצעות המחיר תיעשה בהתאם למשקולות המפורטים בסעיף 9.8 להלן.**

8.2. לוי"ז, אבני דרך ותמורה:

8.2.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם לאחר צירוף דו"חות פעילות ומסמכים ובכפוף לאישור הגורמים הרלוונטיים מטעם הרשות כי השירות יתקבל לשביעות רצונם.

8.2.2 העברת התשלום בגין שלבי ביצוע תבוצע בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן:

אבן דרך	פירוט	תוצרים/מסמכים מחייבים	היקף תשלום מקסימלי	מועד רצוי
אבן דרך א'	גיבוש אשכולות תעסוקתיים וסיווג כלל התפקידים בהתאם לאשכולות אלה	מסמך המפרט את האשכולות ומאפיניהם ואת התפקידים שכולל כל אשכול	20% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב A	חודש מההתקשרות
אבן דרך ב'	לאחר ניתוח ואיפיון מלא של לפחות 30 תפקידים	מסמך איפיון	20% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב A	
אבן דרך ג'	לאחר ניתוח ואיפיון מלא של לפחות 60 תפקידים	מסמך איפיון	20% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב A	חודשיים מההתקשרות
אבן דרך ד'	לאחר ניתוח ואיפיון מלא של כל התפקידים	אוגדן תפקידים וקובץ אקסל תפקידים	20% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב A	3 חודשים מההתקשרות
אבן דרך ה'	הגשת מסמך המפרט את המדדים המרכזיים אותם נדרש למדוד במסגרת מערכת המיון וההערכה ורכיבים מרכזיים שיהיו חלק ממנה	מבנה מוצע למערכת: מדדים להערכה * רכיבי המערכת	30% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב B	4 חודשים מההתקשרות
אבן דרך ו'	איסוף נתונים על היקף מתנדבים נדרש בכל אחד מהתפקידים, בכל אחד מהגופים המפעילים: היקף תקינה, היקף איוש בפועל, היקף צרכים בחומש	אקסל המרכז את כל הנתונים	20% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב A	5 חודשים מההתקשרות

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

אבן דרך	פירוט	תוצרים/מסמכים מחייבים	היקף תשלום מקסימלי מכלל ההתקשרות	מועד רצוי
אבן דרך ז'	הגשת הצעה לתכולת מערכת המיון לאישור הרשות.	מסמך המפרט את רכיבי המערכת, את תוצרי המערכת ואת המדדים הפסיכומטריים לאורם היא תתוקף	40% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב B	תוך 5 חודשים מההתקשרות
אבן דרך ח'	סיכום הרצת החלוץ על המערכת עם 300 נבחנים	מסמך מסכם, כולל מדדים פסיכומטריים ופירוט עדכונים נדרשים במערכת המיון, לרבות שיגור התוצרים למערכת המחשוב של הרשות	80% מרכיב C	תוך 7 חודשים מההתקשרות
אבן דרך ט'	אישור המערכת על ידי הרשות	מסמך המתאר את המערכת המעודכנת	30% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב B ו-20% מהצעת המחיר לרכיב C	
אבן דרך י'	הרצה שוטפת של המערכת כולל ביצוע בקרה ועדכונים	רשומת חוות דעת על כל אחד מהמועמדים + סיכום חודשי שיכלול את היקף הנבחנים, התפלגויות המדדים התעסוקתיים, פירוט הנתונים במדדים הפסיכומטריים והתפלגות סקר שביעות רצון בקרב המועמדים	תשלום חודשי לפי הצעת המחיר שאושרה לרכיב D ובהתאם לרכיבים שבהם השתמשה הרשות	מידי חודש

- 8.2.3 אגף הכספים ברשות ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם הרשות שהשירות המפורט אכן בוצע).
- 8.2.4 הספק מתחייב להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ס 7.12.5. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הספק ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.2.5 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 8.2.6 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהרשות.
- 8.2.7 התמורה – סופית ומוחלטת. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור מתן השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה זו לא תשולמנה על ידי הרשות לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 8.2.8 תנאי התשלום והצמדת התמורה מפורטים בהסכם ההתקשרות המצורף למסמכי מכרז זה כחלק ג'.
- 8.2.9 לרשות תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים למפיק בגין חוב שהספק חב לו.
- 8.2.10 לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהרשות חבה לו.
- 8.2.11 אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק הזוכה כדין.

בחירת ההצעה הזוכה

.9

- 9.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של הרשות (להלן: "**ועדת המכרזים**").

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

9.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:

9.2.1 **בגין איכות – 70%.**

9.2.2 **בגין מחיר – 30%.**

9.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, הרשות רשאית למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שתמצא לנכון. צוות הבדיקה של הרשות רשאי לתת ציונים לכל מציע על המשקולות כמפורט בסעיף 9.6 להלן. הרשות רשאית להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת ההנמקה.

9.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

9.4.1 **שלב א':** בדיקת עמידה בתנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

9.4.2 **שלב ב':** בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות, כמפורט בסעיף 9.6 להלן.

9.4.3 **שלב ג':** חישוב ציוני המחיר, כמפורט בסעיף 9.8 להלן.

9.4.4 **שלב ד':** חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.

9.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**

בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף - תיפסל.

9.6. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות (70%)**

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות. בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

ניקוד מקסימאלי	פרמטר איכות
15	ניסיון המציע
5	המלצות
6	ניסיון מנהל הפרויקט
9	ניסיון הפסיכולוג התעסוקתי
9	ניסיון הפסיכומטריקאי
4	ניסיון מומחה השירות הלאומי
24	תכנית עבודה מוצעת
28	ריאיון
100	סה"כ ניקוד איכות

9.6.1 **ניסיון המציע (15%):**

ייבדק ניסיון המציע לפי תחומי הניסיון המפורטים בסעיף 5.2 לעיל בהתאם למפורט להלן:

א. **ניסיון בבניית מבחני מיון והערכה לארגונים:**

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

בגין כל פרויקט נוסף מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף העומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 5.2.1 יינתנו 2 נקודות ועד למקסימום של 4 נקודות בגין שני פרויקטים נוספים.

ב. שירותי מיון והערכה עבור נוער או צעירים :

יידבק מספר הלכחות עבורם סיפק המציע שירותי מיון והערכה עבור תפקידים המיועדים לנוער או צעירים לתפקידים שאינם תעסוקה בשכר (התנדבות, צה"ל, תנועות נוער וכיו"ב) בהיקף מצטבר של 200 מתמיינים לפחות ללקוח, במהלך חמש השנים האחרונות. עבור כל לקוח כאמור יינתנו 2 נקודות ועד למקסימום 6 נקודות עבור שלושה לקוחות.

ג. מוסד מוכר :

מציע שיציג אסמכתה להיותו מוסד מוכר להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית - ענף מבחנים ומיון (ענף 1) מטעם הוועדה המקצועית לפסיכולוגיה חברתית-תעסוקתית-ארגונית במשרד הבריאות יקבל 5 נקודות.

המלצות (5%) :

9.6.2

ועדת המכרזים תפנה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של המציע בחוברת ההצעה שהגיש, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

הניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים כמפורט להלן. לכל קריטריון יינתן משקל שווה :

א. עמידה בלוחות זמנים – אבני דרך ומשימות.

ב. מקצועיות.

ג. גמישות ונכונות לשינויים לדרישת הלקוח.

ד. שביעות רצון כללית.

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

הניקוד יינתן כממוצע הציונים של הממליצים לכלל הקריטריונים.

הרשות תהיה רשאית לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים לעיל.

מובהר כי במקרה של ניקוד הנמוך מ-60% ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את ההצעה לפי שיקול דעתה.

ניסיון מנהל הפרויקט המוצע (6%) :

9.6.3

יידבק מספר הפרויקטים שניהל מנהל הפרויקט המוצע במהלך חמש השנים האחרונות בהיקף של מיליון ₪ (כולל מע"מ) לפחות ושנמשכו למשך 12 חודשים לפחות, וכללו עבודה מול לפחות ארבעה גופים או יחידות של בעלי עניין אצל המזמין/ים. עבור כל פרויקט נוסף מעבר לתנאי הסף יינתנו 2 נקודות ועד למקסימום 6 נקודות בגין שלושה פרויקטים נוספים.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

9.6.4

ניסיון הפסיכולוג התעסוקתי (9%):

יידבק ניסיון הפסיכולוג התעסוקתי המוצע במהלך שבע השנים האחרונות באיפיון וניתוח תפקידים ובהרכבת מערכות מיון.

- עבור כל פרויקט נוסף של איפיון וניתוח תפקידים ועבור כל פרויקט נוסף של הרכבת מערכת מיון מעבר לנדרש בתנאי הסף, העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 5.3.2.2 ינתנו 3 נקודות ועד למקסימום של 9 נקודות בגין 3 פרויקטים נוספים.

עוד מובהר כי יידבקו 6 פרויקטים בלבד לבדיקת עמידה בתנאי הסף ולניקוד באמת מידה זו יחד. ככל שיוצגו יותר פרויקטים יידבקו ששת הפרויקטים הראשונים שיוצגו.

9.6.5

ניסיון הפסיכומטריקאי המוצע (9%):

יידבק ניסיון הפסיכומטריקאי המוצע במחקר פסיכומטרי ובמעקב אחר איכותן של מערכות מיון, בגין כל מערכת נוספת מעבר לשתי המערכות שנדרשו כתנאי סף, העומדות בדרישות המפורטות בסעיף 5.3.3.2 במהלך חמש השנים האחרונות יינתנו 3 נקודות ועד ל-9 נקודות לכל היותר בגין שלוש מערכות נוספות.

עוד מובהר כי יידבקו 5 פרויקטים בלבד עבור תנאי הסף ואמת מידה זו יחד. ככל שיוצגו יותר פרויקטים יידבקו חמשת הפרויקטים הראשונים שיוצגו.

9.6.6

ניסיון מומחה השירות הלאומי המוצע (4%):

9.6.6.1 יידבקו שנות הניסיון של מומחה השירות הלאומי המוצע בעבודה באחריות על מיון ו/או הפעלת מתנדבים בשירות אזרחי בתפקיד הכולל אחריות על שירותים בפריסה ארצית, לרבות עבודה רציפה מול מתנדבים/ות וגופים מפעילים, עבור האוכלוסייה הכללית. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (העומדים על שלוש שנים לפחות) תינתן נקודה אחת, ועד ל-2 נקודות לכל היותר בגין שנתיים נוספות.

9.6.6.2 יידבק ניסיון המומחה בשירות לאומי בניהול ישיר של צוות של 7 עובדים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות. בגין כל שנתיים ניסיון כאמור תינתן נקודה אחת, ועד ל-2 נקודות לכל היותר בגין ארבע שנות ניסיון.

9.6.7

תכנית עבודה מוצעת (24%):

9.6.7.1 המציעים יכינו הצעה לתכנית עבודה בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א'1 ובמסמכי המכרז. התכנית תיבחן על ידי נציגי הרשות במסגרת בדיקת ההצעה וכן תוצג בעל פה במסגרת הראיון.

9.6.7.2 תכנית העבודה לא תעלה על 8 עמודים והיא תצורף מודפסת לחוברת ההצעה כחלק מתנאי הסף כאמור בסעיף 5.4 למכרז, ותכלול את הפרקים האלה:

א. ההקשר של הפרויקט ויעדיו.

ב. תשתית תיאורטית ומתודולוגיה בה יעשה שימוש, לרבות פתרונות חדשניים שיש למציע עבור כל אחד מרכיבי המכרז:

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- **מיפוי ואפיון התפקידים:** לרבות פירוט התשתית התיאורטית ומילונים תעסוקתיים שישמשו בסיס למיפוי וניתוח העיסוקים בשירות וכיוונים ראשוניים למיפוי השדה התעסוקתי הזה. שיטות איסוף המידע ודרך הניתוח לאיפיון התפקידים. יש לצרף דוגמה לפורמט תוצר של דוח איפיון תפקיד (התוצר מצופה להיות באורך של עמוד עד שניים) ומבנה מוצע לקובץ אקסל תפקידים מרוכז.
 - **איסוף נתונים על היקף איוש התפקידים:** תקינה, איוש, צרכים בחומש, עבור כל גוף מפעיל: שיטת העבודה המוצעת.
 - **עיצוב מערכת מיון והערכה:** לרבות התייחסות להיבטים יחודיים של השירות כשדה תעסוקתי ובהקשר של יישום מערכת מיון והערכה לאיוש התפקידים בו וכיוונים ראשוניים למענה להם. הצעה ראשונית לרכיבים נדרשים וכיוון ראשוני לפיתוח הכלי לבדיקת הרצונות בשירות.
 - **הרצת חלוץ:** שיטת הביצוע, לרבות הצעה ראשונית למדדי מהימנות ותוקף.
 - **הרצה שוטפת:** שיטה מוצעת, לרבות יכולות קיימות אצל הספק למימוש רכיב זה.
 - ג. תרשים זרימה וגאנט לפי אבני הדרך, התוצרים המתבקשים ובהתייחס למסגרת הזמנים.
 - ד. יתרונות יחודיים למציע ולצוות.
 - ה. ניתוח סיכונים במימוש בפרויקט ואופן ההיערכות של המציע לנוכח סיכונים אלה.
 - 9.6.7.3. תכנית העבודה תיבדק באופן יחסי בין המציעים בהתאם לפרמטרים הבאים:
 - א. הבנת דרישות המכרז ומענה שלם – 15%
 - ב. הבנת השדה של השירות האזרחי והיחודיות שלו – 20%
 - ג. מקצועיות המענה – 30%
 - ד. ההיגיון הביצועי של המענה – 20%
 - ה. התרשמות כללית – 15%
- מודגש כי המציע יהיה מחויב לתכנית המוצעת לפרטיה ככל שיזכה במכרז, והיא תצורף כנספח מחייב להסכם ההתקשרות. עוד מובהר כי במסגרת הריאיון המשרד יהיה רשאי לשאול ולבקש הבהרות ביחס לתכנית העבודה המוצעת, והמענה שיינתן במסגרת הריאיון יצורף לתכנית המוצעת ויחייב את המציע.
- יובהר כי הרשות תהיה רשאית לפסול הצעה שהניקוד של התכנית המוצעת במסגרתה ייפחת מ-60% מהציון המקסימלי.

9.6.8 ריאיון (28%):

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 9.6.8.1. הרשות תערוך ראיון אליו יוזמנו יחדיו: גורם ניהולי מטעם המציע, מנהל הפרויקט, הפסיכולוג התעסוקתי ומומחה השירות הלאומי לצורך התרשמות.
- 9.6.8.2. הנוכחות בראיון היא חובה ואי הגעה עלולה להביא לפסילת ההצעה או להפחתת ניקוד משמעותית.
- 9.6.8.3. מועד הראיון יתואם עם המציע, אך על המציעים להביא בחשבון כי ייתכן והראיון יזומן בהתראה קצרה.
- 9.6.8.4. הראיון ייערך במשרדי הרשות בקריית הממשלה – קריית בגין, בירושלים. במידה ונבצר מהרשות לבצע ראיון באמצעות מפגש פיזי, יבוצע ראיון באמצעות שיחת וידאו בה יקחו חלק כל הגורמים הנדרשים מטעם המציע.
- 9.6.8.5. במסגרת הראיון תינתן בין היתר גם התייחסות לתכנית העבודה הכתובה שיצרף המציע למכרז.
- 9.6.8.6. במסגרת סעיף זה, ייבחן המציע על פי קריטריונים והמשקולות הבאים:
- א. התרשמות מהרמה המקצועית של המציע, מניסיון העבר של המציע בביצוע פרויקטים דומים, מהיכרותו את מערך השירות האזרחי, הבנת דרישות המכרז והיקפיו (40%).
- ב. התרשמות מיכולתו לבצע את המשימה בעולם המורכבויות האילוצים ועולם התוכן הקיימים (25%).
- ג. זמינות, נכונות ויכולת המציע להקצות את המשאבים הנדרשים לטובת הצלחת הפרויקט למשך תקופת ההתקשרות (10%).
- ד. התרשמות מניסיונו והתאמתו של כל אחד מאנשי הצוות המוצעים (25%).
- 9.7. **רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 75% תועברנה לשלב הבא.** עם זאת, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-75%, אך לא נמוך מ-65%.
- 9.8. **שלב ג': חישוב ציון המחיר (30%)**
- 9.8.1. עבור הצעות שעמדו בתנאי הסף ובסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף 9.7, יחושב ציון מחיר כמפורט להלן.
- 9.8.2. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ב'7 למכרז.
- 9.8.3. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכימת המחירים שהוצעו בהצעת המחיר במכפלת היקף היחידות המוערך לכל רכיב ובמשקל באחוזים שניתן לכל רכיב כמפורט בנספח ב'7. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 9.8.4. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

9.8.5 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

9.8.6 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל הרשות לשלם לספק.

9.9 שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

9.9.1 הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.8 לעיל), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב להלן:

$$\text{ציון כולל} = (0.7 \times \text{ציון איכות}) + (0.08 \times \text{ציון מחיר שלב א'}) + (0.22 \times \text{ציון מחיר שלב ב'})$$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר, ידורג ראשון. המציע שיקבל את הציון השני הגבוה ביותר ידורג שני, וכן הלאה.

9.9.2 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה ואחת מן ההצעות הינה "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 6.15 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

9.9.3 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואף אחת מן ההצעות אינה "עסק בשליטת אישה", הבחירה תיעשה על פי שיקול ועדת המכרזים.

9.9.4 ועדת המכרזים רשאית לדרג מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכים, ולקבוע כי במקרה שאחד (או יותר) מהזוכים לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם הרשות, יבוא במקומו המציע הבא בדירוג המציעים. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 90 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה/הזוכים לא יעמוד/דו בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציגו/ מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו/ם או לא ימלא/ו אחר ההסכם שיחתם עם הרשות, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

9.9.5 על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו לרשות, הכול לפי שיקול דעת הרשות. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין הרשות מתחייבת לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב הרשות או מהאומדן שעשתה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

9.9.6 הליך תחרותי נוסף

9.9.6.1 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

א. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). הרשות רשאית לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא יושפרו הצעות המציעים, רשאית הרשות שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 9.9.4 לעיל, בהתאם לנסיבות העניין.

ב. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. הרשות רשאית לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

ג. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל. הרשות רשאית לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

9.9.6.2. החליטה הרשות על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

א. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שתורה עליו הרשות, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם הרשות לעומת הצעות המקוריות.

ב. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי הרשות ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

ג. לא הגיש מציע אשר הרשות פנתה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

ד. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 9.9.1 לעיל.

ה. הרשות תנהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

ו. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הסבבים ייערכו בהתקיים התנאים הקבועים בסעיף 9.9.6.1 ביחס לכל סבב בנפרד.

דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

10.

10.1. ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים להקפיד על מילוי הפרטים העוסקים בניסיון המציע ואנשי צוותו, הגשת תוכנית העבודה בהתאם למפרט המצויין בסעיף 9.9.6 והגשת הצעת מחיר בהתאם למפורט

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- בסעיף 8.1. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.2. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
- 10.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 10.4. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.
- 10.5. לאחר קביעת הזוכה, רשאית הרשות לנהל משא ומתן עמו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.
- 10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או הרשות אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

11. מפגש מציעים מקוון

מפגש מציעים יתקיים ביום ג', ה-10/01/2023, בשעה 14:00, באמצעות פגישה מקוונת בקישור הבא:
<https://us02web.zoom.us/j/89509353254?pwd=d2g0NjVYUWcZaXhwWlhWMFdnMIRQZz09>

ההשתתפות במפגש אינה חובה.

מובהר כי נציג הרשות לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך המפגש. מטרת המפגש הינה הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז. לא יהיה באמור במפגש בכדי לחייב את הרשות. ככל שיעלו שאלות בעקבות המפגש על המציעים להעבירם במסגרת הליך שאלות ההבהרה כמפורט להלן.

12. הבהרות שינויים ותיקון פגמים

- הליך פניית המציעים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה מהרשות הם כדלהלן:
- 12.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב, למרכז המכרז, מר דניאל שיימס באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim-ncs@ncs.gov.il. (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את הרשות).
- 12.2. הפניה תבוצע באמצעות הפורמט המפורסם באתר הרשות והיא תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 12.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות לרשות ולפרט על כך בכתב מבעוד מועד.
- 12.4. **פנייה ובה פירוט כאמור תתקבל עד לתאריך יום ג', ה-17/01/2023 בשעה 16:00**, מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 12.5. המענה לפניות ושאלות המציעים יתבצע באתר האינטרנט של הרשות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. הרשות תעלה לאתר האינטרנט שלה פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 12.4 לעיל. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 12.6. **באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות/מסמך ההבהרות ולצרפו להצעתם כשהוא חתום בתחתית כל דף.**
- 12.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את הרשות אלא אם נערכו בכתב על ידי הרשות או מי שהוסמך על ידה לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי הרשות תועבר לכל המציעים בכתב.
- 12.8. כל תשובה של הרשות או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 12.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 12.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שתקבע הרשות תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחרה הרשות. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות הרשות.
- 12.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.
- 12.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות, בדרך ובתנאים שתקבע.

גילוי מידע

13.

- 13.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי לעניין מכרז זה בלבד. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר לרשות כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית הרשות לבטל את זכיותו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 13.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 13.3. ועדת המכרזים והרשות שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והרשות יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 13.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לרשות.
- 13.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

14. זכויות הרשות

- 14.1. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הרשות מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והרשות תבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את הרשות.
- 14.2. לרשות נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס. כמו כן, תהיה הרשות רשאית לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 14.3. הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. הרשות רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים או לזוכה, לפי העניין.
- 14.4. הרשות לא מתחייבת לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או יציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שייחתם עם הרשות, מכל סיבה שהיא – וההסכם יבוטל.
- 14.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 14.6. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון הרשות מבחינת מחיר ההצעה, רשאית הרשות לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 14.7. מציע שזכה בעבר במכרז של הרשות או שלרשות היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 14.8. הרשות רשאית לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 14.9. הרשות רשאית לבטל את המכרז.
- 14.10. הרשות רשאית לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 14.11. בין היתר, הרשות רשאית להרחיב את ההתקשרות לצורך אספקת השירותים בשפות נוספות כגון ערבית או אנגלית.
- 14.12. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה ברשות, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות.
- 14.13. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 14.14. כמו כן, רשאית ועדת המכרזים לפסול הצעה אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות, קיימת בה אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני הרשות ו/או מתן השירותים.
- 14.15. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

15. פיקוח

- 15.1. העבודה תוזמן על ידי הרשות לשירות אזרחי וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי הרשות.
- 15.2. הרשות רשאית בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונה של הרשות ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי הרשות ו/או נציגה, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של הרשות ו/או נציגה.
- 15.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיה המוסמכים של הרשות לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז בכפוף להודעה בכתב ונתינת זמן התארגנות של 45 ימים.
- 15.4. פיקוח מטעם הרשות לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי הרשות למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 15.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת הרשות, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 15.6. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של הרשות. לרשות שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של הרשות.

16. ניגודי עניינים

- 16.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לרשות. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש לרשות על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 16.2. הספק יחתים את עובדיו במכרז זה וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 16.3. כמו כן, במקרים בהם הגיעה הרשות למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, תפעל הרשות כמתחייב מן העניין.
- 16.4. את ההצהרה יש למלא בנספח ג' 2 למכרז.

התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

17.

- 17.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כחלק ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על הרשות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.
- 17.2. **לתשומת לב המציע הזוכה: על המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות לרבות המצאת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח וערבות ביצוע תקינים וחתימים כדין תוך 14 ימים מיום שנמסר להם ההסכם לחתימה.**
לא חתם המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות כולל המצאת המסמכים כאמור לעיל, תהיה הרשות רשאית לבטל את זכייתו.
- 17.3. אם המציע הזוכה הוא תאגיד עליו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת:
<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 17.4. אם המציע הזוכה הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- 17.5. ככל שהספק ציין בהצעתו בהצעתו כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה יחולו על הספק הנחיות סעיף זה:
- 17.5.1. על ספק הסבור כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם.
- 17.5.2. ככל שהספק פנה אל רשות המסים, המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המסים, הספק יהיה רשאי להציג לרשות בטרם החתימה על ההסכם העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים וכן אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע וניסיון בתחום, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח המכרז.
- 17.5.3. יודגש כי ככל שהספק יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, הרשות לא תשלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 17.6. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו הוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5.).

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 17.7. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת הרשות בנוסח נספח ג'1, בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות (לכל מציע זוכה בהתאם להיקף ההתקשרות השנתי הצפוי ע"פ הצעת המחיר הזוכה) ותהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.
- 17.8. למען הסר ספק, יובהר כי אין בהיקף הכספי שמשקף מגובה הערבות כדי לחייב את הרשות להיקף פעילות כלשהו.
- 17.9. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי הרשות אשר תהיה רשאית לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 17.10. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאית הרשות לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 17.11. הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סברה הרשות כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה, זאת בכפוף לשימוע בכתב או בעל פה.
- 17.12. במקרה שהרשות תעשה שימוש בזכותה להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המציע למסור לרשות לא פחות מ-30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 17.13. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

עיון בהצעת הזוכה

18.

- 18.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 18.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 18.3. למען הסר ספק מציע אשר מבקש למנוע חשיפת פרטים בהצעתו הוא יהיה מנוע מלדרוש עיון בפרטים אלו בהצעה הזוכה.
- 18.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הרשות אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 18.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

פרסום התקשרות

19.

- 19.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 19.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 19.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 19.4. הרשות תהיה רשאית לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 19.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנעה כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 19.5. דחתה הרשות התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 19.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. הרשות לא תפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה, באם הוגשה כאמור.

20. סודיות

- 20.1. בהגשת הצעה למכרז, המציע מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי הרשות לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.
- 20.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.
- 20.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של הרשות בנוגע לשמירת סודיות.
- 20.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש הרשות והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהרשות כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז.

21. הודעת הזכייה

- 21.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את הרשות ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את הרשות או תהווה טענת השתק או מניעות של הרשות.
- 21.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת הרשות על ההסכם.
- 21.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

22. הודעות

- 22.1. כל מציע יציין בחוברת ההצעה שבחלק ב' את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון שלו, כתובת המייל שלו וכן את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.
- 22.2. הודעות תשלחנה בדואר או בדוא"ל. הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום, תשמש הודעה מספקת לצורך מכרז זה ותיחשב כאילו נמסרה תוך שלושה ימי עסקים ממועד שיגורה

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

כאמור; ובמסירתה ביד – ביום העסקים הראשון שלאחר מסירתה. הודעה שנשלחה בדוא"ל תחשב כהודעה שהגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך המשלוח, או ברגע שנשלח מייל לא אוטומטי המאשר את קבלתה, לפי המוקדם מביניהם. כל שינוי בכתובת, במספרי הטלפון או בדוא"ל, יחייב את השולח, אך ורק אם הודיע לו הצד השני, בכתב, על השינוי בפרטים הנ"ל לפי האמור לעיל.

23. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

24. תוקף ההצעה

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 120 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם הרשות, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

בברכה,

יעקב עמר

יו"ר ועדת המכרזים

הרשות לשירות אזרחי

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א'1 – מסמך הגדרת העבודה / מפרט השירותים

1. כללי:

השירותים והתוצרים נשואי מכרז זה משורטטים בנספח א'2 ומפורטים להלן

2. מיפוי, אפיון וניתוח תפקידים ואיסוף מידע על היקף האיוש שלהם

2.1. המצב היום במסגרת השירות הלאומי הוא :

2.1.1 קיימים כ-10 תחומי שירות מוגדרים :

2.1.1.1 משרדי ממשלה (תחומים שונים) ;

2.1.1.2 רשויות מקומיות (תחומים שונים) ;

2.1.1.3 עבור גופים שאינם רשויות ציבוריות כהגדרתן בחוק-תחומי השירות הלאומי כמוגדר

בתקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל), התשע"ח-2018 :

א. חינוך

ב. בריאות

ג. רווחה

ד. קליטת עלייה ועידודה

ה. תרבות

ו. הגנת הסביבה וטיפול בבעלי חיים

ז. בטיחות בדרכים

ח. ביטחון פנים

2.1.2 השירות בפועל מתבצע בכ-130 גופים מפעילים, אשר מאורגנים בקבוצות עיקריות כמפורט בנספח א'4.

2.1.3 אין היום הגדרה מלאה ואחידה של תפקידים דומים בגופים מפעילים שונים, לדוגמה – תפקיד של עוזר.ת רופא.ה מוגדר היום בשמות שונים בבתי חולים שונים ברחבי הארץ. כמו כן חסרים פירוט של תחומי האחריות, היכולות הנדרשות לביצוע התפקיד וכיוצא בזה.

2.2 הספק ידרש לבצע מיפוי של כלל התפקידים המוצעים בשירות כיום ובשים לב למסגרת מקום השירות בה הם מתקיימים ויסווג אותם לכ-15-10 אשכולות תעסוקתיים.

2.3 הספק יאגד את כל התפקידים הדומים לכלל תפקיד אחד. לפי הערכת הרשות מגוון התפקידים הנוכחי אפשר שיאוגד לכ-80-100 תפקידים.

2.4 עבור כל תפקיד יבצע הספק ניתוח עיסוק שיכלול (א) את תיאור התפקיד ; (ב) הגדרת דרישות לצורך מילוי : ידע, מיומנויות, כישורים, נטיות ; (ג) פירוט ראשי הפרקים להכשרה הנדרשת לתפקיד על ידי הגוף המפעיל טרם כניסה לתפקיד ; (ד) היקף וסוגי ליווי נדרשים על ידי הגוף המפעיל להצלחה ושימור המתנדב בתפקיד במהלך השירות ; (ה) המידה בה ביצוע התפקיד במהלך שנת ההתנדבות מזמן פיתוח של כל אחת מהמיומנויות המפורטות בנספח א'5 (בסולם 1-4).

2.5 הספק ידרש ללמוד על התפקידים הקיימים באמצעות :

2.5.1 סיורים במקומות השירות ;

2.5.2 קבוצות מיקוד עם מתנדבים ;

2.5.3 קבוצות מיקוד עם גורמים בגופים מפעילים ;

2.5.4 קבוצות מיקוד עם מנהלים ומנהלות ועם רכזים ורכזות בגופים מוכרים ;

2.5.5 עיון במחקרים שנעשו על ידי הרשות ;

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 2.5.6 בהתבסס על מילונים תעסוקתיים מקובלים (O*NET, עבודאטה);
- 2.5.7 אמצעים נוספים בהתאם לתכנית שתוצע במענה למכרז זה.
- 2.6 **התוצר המצופה:** (א) אוגדן תפקידים הכולל: רשימת אשכולות (כ-15-10), בכל אשכול רשימת תפקידים (כ-100-80 סך הכל). עבור כל תפקיד תיאור וניתוח עיסוק מפורט בלשון המתאימה לפרסום פומבי, עבור כלל בעלי העניין ועבור המועמדים לשירות, הכולל: (1) תיאור קצר של מאפייני התפקיד, (2) פירוט: ידע, מיומנויות, כישורים ונטיות הנדרשים לביצועו (להלן: מדדים תעסוקתיים), (3) ראשי פרקים להכשרה לתפקיד, (4) סוג הליווי הניתן בו, (5) רשימת המיומנויות שביצוע התפקיד מפתח (מתוך המיומנויות המפורטות בנספח א'5). (ב) רשימת כלל המדדים התעסוקתיים שתהווה תשתית להרכבת מערכת המיון ובסיס למנגנון השיבוץ. (ג) קובץ אקסל תפקידים המרכז את התפקידים, רשומה עבור כל תפקיד, שתכלול (1) את השדות המפורטים באוגדן (כמפורט בסעיף א, לעיל) (2) שדה עבור כל מדד תעסוקתי (מהרשימה שבסעיף ב, לעיל), תוך צייון המידה בה הוא נדרש למילוי התפקיד (בסולם 1-4).
- 2.7 הספק יאסוף מכלל הגופים המפעילים נתונים באשר ל(1) היקף התקינה, (2) היקף האיוש ו(3) היקף הצרכים במתנדבים בראיית החומש הבא אותם יכול הגוף לתקצב, ביחס לכל אחד מהתפקידים באוגדן התפקידים, זאת לאחר שהאוגדן יאושר על ידי הרשות.
- 2.8 **התוצר המצופה הנוסף:** קובץ אקסל עם רשימת התפקידים בפילוח לפי גופים מפעילים וביחס לכל אחד מהם – היקף התקינה, היקף האיוש והיקף הצרכים במתנדבים בראיית החומש הבא אותם יכול הגוף לתקצב.
- 2.9 כח האדם שיועסק במסגרת זו יהיה בהתאם להצעתו הזוכה של הספק **ולכל הפחות** לפי הפירוט הבא:
- 2.9.1 **פסיכולוג תעסוקתי מומחה.**
- 2.9.2 **מומחה בתחום השירות הלאומי.**
3. **הרכבת מערכת מיון והערכה, תוך פיתוח רכיבים יעודיים ועיצוב התוצרים**
- 3.1 בהתאמה למיפוי והאפיון שבוצעו, ירכיב הספק מערכת למיון והערכה; זאת לצורך ביצוע התאמה מיטבית בין המועמד לתפקיד. המערכת תעוצב כך שתתאים לביצוע מרחוק, מסגרת הביצוע כשש שעות למועמד, במצטבר.
- 3.2 המערכת תכלול התייחסות **למדדים התעסוקתיים** שפורטו בסעיף 2.6 ב': היכולות, נטיות התנהגותיות, נטיות תעסוקתיות וכן **לרצונות** המועמד ביחס לשירות.
- 3.3 המערכת תכלול בין השאר איסוף מידע על רקע וניסיון, איסוף מידע על רצונות ומדידה של ביצועים.
- 3.4 המערכת תכלול רכיבים סטנדרטיים שיותאמו להקשר הנוכחי ובנוסף רכיב שיפוח באופן יעודי העוסק באבחון רצונות ביחס לשירות האזרחי. המערכת תכלול גם ראיון אישי ומבחן קבוצתי. לצורך מעקב ובקרה על היבטים של מוביליות, תאסוף המערכת גם נתונים דמוגרפיים. למען הסר ספק, לרשות תעמוד האפשרות להפעיל את המערכת על רכיביה, באמצעות ספק ביצוע אחר, היה ויעלה הצורך בכך. הרשות תחזיק בזכויות היוצרים על הרכיב היעודי שיפוח, כאשר הרכיבים הסטנדרטיים יהיו זמינים לשימוש על ידי ספק אחר, לפי הצורך גם באמצעות רכישת זכויות שימוש מבעלי הזכויות על הכלי.
- 3.5 הרכבת המערכת תכלול הכנה של תשתית פסיכומטרית לבקרה ותיקוף שלה, באמצעות צוות המציע ובשיתוף בעלי העניין (הרשות, הגופים המוכרים, הגופים המפעילים).
- 3.6 תוצר מצופה מהמערכת עבור כל מועמד יכלול ציון בין 1-9 בכל **מדד תעסוקתי** לצורך בדיקת התאמה לתפקידים השונים וכן **מיפוי של רצונותיו** ביחס לשירות. מדדים אלה ישוקללו בהמשך בכלי הממוחשב שייבנה על ידי הרשות. כמו כן יכלול התוצר פסקה על חוזקותיו ופסקה על חסמים צפויים בהשתלבותו של המועמד בשירות הלאומי.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 3.7. **תוצר מצופה:** מסמך המתאר את המערכת, על כלל רכיביה, מתאר את התוצרים שיתקבלו ממנה, מקשר בינם לבין האשכולות והתפקידים המפורטים בתוצר שלב המיפוי והאבחון של התפקידים, וכן יפורטו בו המדדים הפסיכומטריים ומדדי התוקף שישמשו למעקב אחר איכות המערכת.
- 3.8. בהמשך להצגת התוצר שלעיל יאסוף הספק התייחסות ומשוב במפגשים יעודיים שיתקיימו לשם כך עם הרשות, נציגי הגופים המוכרים ונציגי הגופים המפעילים וכן יאסוף משוב ממתנדבים ומתנדבות, באמצעות 3 קבוצת מיקוד לפחות. לאחר איסוף ההתייחסויות והמשוב יעדכן הספק את התוצר המתואר בסעיף 3.7, בהתאם.
- 3.9. כח האדם שיועסק במסגרת זו יהיה בהתאם להצעתו הזוכה של הספק **ולכל הפחות** לפי הפירוט הבא:
- 3.9.1 **פסיכולוג תעסוקתי מומחה.**
- 3.9.2 **פסיכומטריקאי.**

4. הרצת חלוץ

- 4.1. הספק יבצע הרצת חלוץ (פיילוט), למערכת המיון, בה ישתתפו 300 מועמדים לשירות או מתנדבים בשירות. הרצת החלוץ תכלול ניסוי של כלל רכיבי מערכת המיון, הפקת דוחות למועמדים ושיגור שלהם למזמינה, באמצעות ממשק ממוחשב. היא תכלול בדיקה של ההיבטים הפסיכומטריים של מערכת המיון, וכן איסוף משוב בכתב (מכולם) ובעל פה (ממדם) מהמשתתפות והמשתתפים בהרצה. כמו כן תכלול ההרצה בדיקה של היבטים דמוגרפיים בביצועים ובתוצרים של מערכת המיון וההערכה.
- 4.2. ממצאי הרצת החלוץ ידונו עם המזמינה ויהיו בסיס לעדכון מערכת המיון.
- 4.3. **תוצר מצופה:** התוצר שתואר בסעיף 3.7 לעיל כשהוא מעודכן, ונספח המסכם את הרצת החלוץ.
- 4.4. כח האדם שיועסק במסגרת זו יהיה בהתאם להצעתו הזוכה של הספק **ולכל הפחות** לפי הפירוט הבא:
- 4.4.1 **פסיכולוג תעסוקתי מומחה.**
- 4.4.2 **פסיכומטריקאי.**
- 4.4.3 **מראיינים בוגרי תואר שני בפסיכולוגיה או סטודנטים במסלול זה.**

5. הרצה שוטפת של מערכת המיון

- 5.1. מעת שהושלם תהליך הרכבת המערכת ובוצעה הרצת החלוץ, ולא יאוחר מחודש מתום הרצת החלוץ, יהיה הספק ערוך להרצה שוטפת שלה, לרבות הרצת שאלון משוב ושביעות רצון מתהליך המיון ועם מענה למי שיש להם צרכי הבחנות מיוחדים.
- 5.2. הספק יקים ממשק מקוון דרכו יוכלו מתנדבי השירות להיכנס, להזדהות, לתאם את מועד המיון ולבצע את המיון, מרחוק.
- 5.3. הספק יעמיד מענה טלפוני ומקוון לתמיכה טכנית ואדמיניסטרטיבית למועמדים.
- 5.4. הספק יציע מתודולוגיה להבטחת אמינות ולתיקוף זהות המועמדים.
- 5.5. הספק יעמוד בהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובהנחיית רשם מאגרי מידע מס' 2/2012 שעניינה "תחולת חוק הגנת הפרטיות על הליכי אבחון לקבלה לעבודה ופעילות מכוני אבחון", כפי שתעדכן מעת לעת ובהתאם להנחיות הרשות.
- 5.6. למתנדב תעמוד זכות עיון בחוות הדעת שנמסרה לרשות לעניין התאמת המתנדב להשמה בשירות האזרחי, לרבות תוצאות מבדקי ההתאמה וחוות דעת הפסיכולוג בהתאם להנחיות הרשות.
- 5.7. למתנדבים שמורה הזכות לקבל שיחת משוב שעלותה תעמוד על 300 ₪ לכל היותר.
- 5.8. מובהר כי בכל מקרה של טענה של מועמד כנגד תוצאות האבחון או במקרה של דרישת הרשות, הספק יידרש להעביר לרשות התייחסות ספציפית בנוגע לטענות שהועלו.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

5.9. תוצרי המיון :

- 5.9.1 סיכום הערכה עבור כל נבחן ברשומה שתתממשק עם הכלי הממוחשב שתבנה הרשות ותכלול את ההערכתו על פני המדדים התעסוקתיים (בסולם 1-9), את מיפוי רצונותיו, פסקה על חוזקותיו ופסקה על חסמים צפויים בהשתלבותו בשירות האזרחי.
- 5.9.2 סיכום חודשי שיכלול סיכום היקף מתמיינים, סיכום סטטיסטי של הביצועים עבור כל מי שנבחן באותו חודש, סיכום סטטיסטי של המשובים שניתנו על ידי המתמיינים באותו החודש.
- 5.10 התוצרים יועברו לרשות באופן מקוון, באמצעות מערכת מיקרוסופט דינמיקס.
- 5.11 כח האדם שיועסק במסגרת זו יהיה בהתאם להצעתו הזוכה של הספק **ולכל הפחות** לפי הפירוט הבא :
 - 5.11.1 פסיכולוג תעסוקתי מומחה.
 - 5.11.2 מראיינים בוגרי תואר שני בפסיכולוגיה או סטודנטים במסלול זה.
 - 5.11.3 אנשי צוות מסייעים לפי הצעת המציע.

6. דרישות נוספות

6.1. שו"שים :

- על הספק להיות ערוך לביצוע הליכים נוספים, בין היתר לפי הפירוט הבא :
 - 6.1.1 הוספת תפקידים ומקומות שירות חדשים.
 - 6.1.2 הוספת מדדים תעסוקתיים במבחן המיון.
 - 6.1.3 הוספת אוכלוסיות נוספות.
- 6.2 השתתפות פעילה בוועדות היגוי ארציות לתכניות השונות, בהתאם לצורך.
 - 6.2.1 מטרת הוועדה : יצירת במה לעדכון על התקדמות הפרויקט, הצלחות ואתגרים, מתן עדכון על אופן ומידת העמידה במטרות וביעדים.
 - 6.2.2 משתתפים : מנהל הפרויקט מטעם הספק, נציגי הגופים המוכרים, נציגי הרשות לשירות אזרחי נציגי הגופים המפעילים הגדולים.
 - 6.2.3 תדירות הוועדה – אחת לרבעון.
- 6.3 זמינות וקשר שוטף של מנהל הפרויקט עם מוביל הפרויקט ברשות.
- 6.4 זמינות עבור הרשות להתאמת הממשקים הטכנולוגיים בין הספק למערכות הרשות.
- 6.5 עבודה בתיאום ובסנכרון מלא עם הספקים הנוספים שיבחרו על ידי הרשות לצורך הרפורמה כולה, הספק הטכנולוגי והספק אשר יבנה את מנגנון ההשמה הממוחשב.
- 6.6 מסירת דוחות התקדמות על מימוש הפרויקט :
 - מסירת דוחות סטטוס חודשיים על ההתקדמות בביצוע תכנית העבודה המאושרת ע"י ועדת ההיגוי של הפרויקט.
- 6.7 העמדת מומחה לשיפורים ושינויים או יועץ מעבר לנדרש במכרז :
 - בהתאם לצרכי הרשות ובמידה ויידרשו שיפורים ושינויים או שירות ייעוץ נוסף מעבר לנדרש במכרז ככל שיעלה הצורך בזה, יעמיד הספק מומחה או יועץ בהתאם לדרישות הרשות.
 - יובהר כי התמורה עבור שירותי המומחה או היועץ שידרשו תועבר לידי הספק לאחר הצגת חשבוניות על בסיס תעריפי נש"ם.

7. משרדים, מנהלה, שירותי משרד נוספים והוצאות אחרות

- הספק יפעיל, על חשבונו, מנהל כספים, עובדי מינהל, לוגיסטיקה, מיחשוב, קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

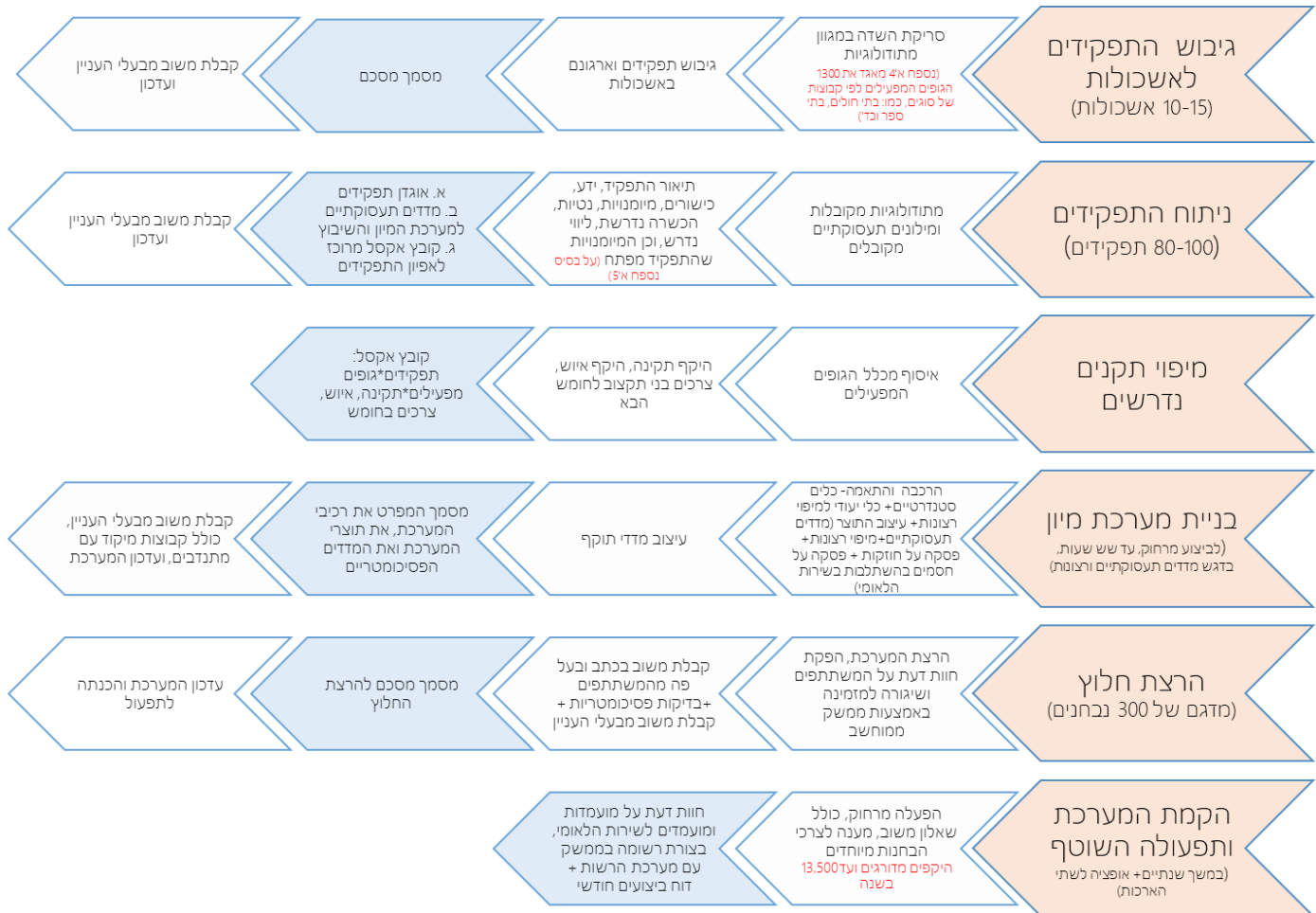
כל הוצאות השכירות, הציוד, התפעול והאחזקה, ניידות עובדים וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירות יהיו על חשבון הספק. על המציע להתחשב בכך בעת הגשת הצעת המחיר.

8. תיעוד

- 8.1. על הספק לתייך ולשמור במקום בטוח את כל הנתונים שיסופקו לו על ידי הרשות וכל חומר שיקבל בנוגע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה במאגר מידע ממוחשב.
- 8.2. על הספק לאחסן במדיה דיגיטלית את כל הנתונים שיצבור במסגרת תהליכי האפיון, הפיתוח וההרצה השוטפת, לוודא גיבוי שלהם ולהבטיח את חסיונם.
- 8.3. על הספק לעמוד בדרישות משרד המשפטים בכל הנוגע לניהול מאגרי מידע רגישים, בהתייחס לתיעוד רשומות המועמדים. עוד מובהר כי כל מאגר מידע שהרשות רשומה כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של הרשות וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
- 8.4. בסיום ביצוע העבודות, או בתום ההתקשרות, יעביר הספק לרשות הרשות את כל המידע שיידרש על ידי הרשות, או במדיה אלקטרונית למקום אחסון של הרשות או בממשק הממוחשב או למקום אחר שיבחר על ידי הרשות.
- 8.5. ההובלה והתייך תתבצע על חשבון הספק ובאחריותו הבלעדית.
- 8.6. הספק יבצע סיכום מלא ומסודר עם הרשות הן ברמת ההנהלה והן ברמת הדרגים המקצועיים והכספיים. ככל שיידרש לכך יגיש הספק לרשות מסמכי סיכום של הפרויקט לרבות תובנות מקצועיות אשר לדעתו רלוונטיות והמלצות לפעילויות דומות של הרשות בעתיד.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי
נספח א'2 – תמצית אבני הדרך, השירותים והתוצרים המבוקשים

השירותים והתוצרים המבוקשים



ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי
נספח א' 3 – תקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל) – פרקים א' וב' הרלוונטיים למכרז זה

תקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל), התשע"ח-2018

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 65(א)(1), 65(ב), 105, 109(ב) ו-110(ב) לחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017¹ (להלן – החוק), בהתייעצות עם שר החינוך לעניין תקנה 3, שר הבריאות לעניין תקנה 4, שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעניין תקנה 5, שרת העלייה והקליטה לעניין תקנה 6, שרת התרבות והספורט לעניין תקנה 7, השר להגנת הסביבה לעניין תקנה 8, שר התחבורה והבטיחות בדרכים לעניין תקנה 9 והשר לביטחון פנים לעניין תקנה 10, ובאישור ועדת העבודה, הרווחה והבריאות של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

פרק א': כללי

1. הגדרות בתקנות אלה –

”מוסד חינוך” – כהגדרתו בסעיף 12(ד) לחוק;

”מוסד רפואי” – לרבות בית חולים, מרפאה או קופת חולים;

”השירות” – שירות לאומי או התנדבות קהילתית.

פרק ב': פעילויות של גוף מפעיל שאינו רשות ציבורית

2. פעילויות של גוף מפעיל שאינו רשות חלק משמעותי מפעילותו של גוף מפעיל שאינו רשות ציבורית יבוצע בעיסוק ובתחום כאמור בסעיף 65(א)(1) לחוק ובאחת או יותר מהפעילויות המפורטות בתקנות 3 עד 10, לפי התחום, שבהן יופעלו המתנדבים, ובכפוף להוראות כל דין.

3. פעילויות בתחום החינוך (א) השירות בתחום החינוך יהיה בפעילויות אלה לשם אספקת שירות או טיפול ישיר לאוכלוסייה בישראל, לרבות לתושבי ישראל באזור

(1) סיוע פרטני לתלמידים במוסדות חינוך;

(2) סיוע בהעברה של תכנים לתלמידים במוסדות חינוך;

(3) ליווי, סיוע והדרכה לתלמידי פנימייה;

(4) סיוע בלימוד ילדים מאושפזים במוסדות רפואיים;

(5) סיוע בחינוך בלתי פורמלי, ובכלל זה תנועת-נוער, ארגון-נוער, מרכז תרבות נוער וספורט (מתנ"ס) או מרכז צעירים ונוער;

(6) מילוי תפקידי הדרכה ומינהל בתנועת נוער;

(7) הדרכת טיולים;

(8) סיוע בטיפול והשגחה על ילדים במעון-יום, מועדוניות או צהרון;

¹ ס"ח התשע"ז, עמ' 632; י"פ התשע"ח, עמ' 1799.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- (9) סיוע לצוות המינהלי בבית ספר - רק בידי מתנדב שהוא אדם עם מוגבלות או צעיר בסיכון ;
- (10) סיוע בהשלמת השכלה למבוגרים , למעט במוסד להשכלה גבוהה.
- (ב) הפעילויות המנויות בתקנת משנה (א)(1) עד (9) יבוצעו בהתאם למטרות החינוך המפורטות בסעיף 2 לחוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953.²
4. פעילויות בתחום הבריאות
- (א) השירות בתחום הבריאות יהיה בפעילויות אלה לשם שירות או טיפול ישיר לאוכלוסייה בישראל, לרבות לתושבי ישראל באזור :
- (1) סיוע בטיפול, ליווי והדרכה של מטופלים במוסדות רפואיים ;
 - (2) סיוע בטיפול חירום רפואי ובפינוי נפגעים לבית חולים ;
 - (3) סיוע במתן חיסונים ;
 - (4) סיוע בהפעלת עזרים רפואיים ;
 - (5) סיוע באיסוף של תרומות דם ומח עצם, ;
 - (6) סיוע, ליווי והדרכה לבני משפחה של מטופלים במוסדות רפואיים ;
 - (7) ארגון פעילויות למטופלים ובני משפחותיהם, עידודם ותמיכה בהם ;
 - (8) סיוע בהסברה בעניין זכויות רפואיות של החולה ומשפחתו, למטופל, לבני משפחתו ולמלוויו ;
 - (9) סיוע וליווי להורים במרכזי טיפת חלב לרבות הדרכת הורים ;
 - (10) סיוע למתן שירות בבתי-מרקחת של קופת חולים ושל בית חולים ;
 - (11) סיוע באיסוף, חלוקה והשאלה של ציוד רפואי ותרופות ;
 - (12) סיוע למטופלים בטיפולים פארא-רפואיים ;
 - (13) סיוע לצוות המינהלי במוסדות רפואיים, לשם מתן שירות או טיפול ישיר לאוכלוסייה.

² ס"ח התשי"ג, עמ' 137.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

(ב) הפעילויות המנויות בתקנת משנה (א) יבוצעו במסגרת מתן סיוע לשירות או טיפול מינהלי או תפעולי ובכפוף להוראות משרד הבריאות; ולעניין פעילות סיוע ושירות שאינה מינהלית או תפעולית – גם בכפוף לקבלת הכשרה מתאימה, לפי הנחיה של איש צוות רפואי בעל הרשאה מתאימה על פי דין ובפיקוחו, והכל בכפוף לכל דין.

5. פעילויות בתחום הרווחה

השירות בתחום הרווחה יהיה בפעילויות אלה לשם שירות או טיפול ישיר לאוכלוסייה בישראל, לרבות לתושבי ישראל באזור; פעילויות בבתי מקבלי הסיוע והשירות ייעשו בהתאם להוראות נוהל שעליו תורה הרשות, לעניין שמירה על שלומם ובטחונם של המתנדבים:

- (1) איסוף וחלוקה של מצרכים לנזקקים;
- (2) סיוע במסגרות הזנה לנזקקים;
- (3) ליווי וסיוע ליחידים ולמשפחות בקהילה המצויים במצבי משבר ומצוקה, במסגרת גוף מפעיל שפעילותו מתואמת עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים או עם מחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית;
- (4) ליווי וסיוע לאנשים עם מוגבלות;
- (5) ליווי וסיוע לאזרחים ותיקים;
- (6) ליווי וסיוע לנפגעי אלימות;
- (7) ליווי וסיוע לילדים ולנוער במצבי מצוקה, מנותקים, נושרים וצעירים בסיכון;
- (8) ליווי, סיוע והדרכה במסגרות השמה חוץ-ביתיות, מסגרות בקהילה;
- (9) ליווי וסיוע לנכי צה"ל ונפגעי פעולות איבה, ובני משפחותיהם;
- (10) ליווי וסיוע למשפחות שכולות של נספי צה"ל ונפגעי פעולות איבה;
- (11) ליווי וסיוע לניצולי שואה;
- (12) סיוע במסגרות לדרי-רחוב;
- (13) סיוע במוסדות לנפגעי התמכרות;
- (14) סיוע בהסברה בעניין זכויות המטופל בשירותי הרווחה ומשפחתו;
- (15) סיוע לצוות המינהלי בגופים העוסקים ברווחה, לשם מתן שירות או טיפול ישיר לאוכלוסייה - רק בידי מתנדב שהוא אדם עם מוגבלות או צעיר בסיכון;
- (16) סיוע לאימון והכשרה של כלבי נחייה לאנשים עם מוגבלות בראייה או חיות שירות לאנשים עם מוגבלות.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

6. פעילויות בתחום קליטת עלייה ועידודה
קליטת עלייה ועידודה
- השירות בתחום קליטת עלייה ועידודה יהיה בפעילויות אלה לשם שירות או טיפול ישיר לאוכלוסייה בישראל, לרבות לתושבי ישראל באזור:
- (1) סיוע לעולים חדשים בקהילה, באולפן ובמרכז קליטה;
 - (2) סיוע לעידוד העלייה לישראל;
 - (3) הדרכה בישראל של תכניות להכרת הארץ ליהודי התפוצות;
 - (4) סיוע בהקניית השפה העברית לעולים חדשים.
7. פעילויות בתחום התרבות
- השירות בתחום התרבות יהיה בפעילויות אלה לשם שיפור איכות החיים של כלל האוכלוסייה בישראל, לרבות תושבי ישראל באזור:
- (1) סיוע בהפעלת ספרייה ציבורית כמשמעותה בחוק הספריות הציבוריות, התשל"ה-1975³ ובארגון אירועי תרבות הפתוחים לציבור הרחב בספרייה כאמור;
 - (2) סיוע והדרכה במוזיאון מוכר כמשמעותו בחוק המוזיאונים, התשמ"ג-1983⁴ וכן באתר לאומי או באתר הנצחה כהגדרתם בחוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ח-1998⁵.
8. פעילויות בתחום הגנת הסביבה וטיפול בבעלי חיים
- השירות בתחום הגנת הסביבה וטיפול בבעלי חיים יהיה בפעילויות אלה לשם שיפור איכות החיים או הבטיחות של כלל האוכלוסייה בישראל, לרבות תושבי ישראל באזור:
- (1) פעילות לשמירה על הניקיון של המרחב הציבורי, בכפוף לסעיף 6(ג) לחוק;
 - (2) חינוך הציבור לשמירה על הניקיון של המרחב הציבורי, הפחתת ייצור פסולת וקידום המיחזור;
 - (3) הדרכה והעלאת מודעות בנושאי הגנת הסביבה;
 - (4) סיוע בטיפול ובשמירה על בעלי חיים, בגופים המפעילים הדרכה או טיפול לבני אדם, או על בעלי חיים במצוקה, נטושים או פגועים;
 - (5) סיוע לשמירה על מערכות אקולוגיות, לרבות צמחי הבר וחיות הבר המוגנים, ועל המגוון הגנטי והביולוגי;
 - (6) סיוע להגנה על משאבי הטבע ורכיבי הסביבה, לרבות מים, ים, קרקע ואוויר, מפני זיהום, ניצול יתר או פגיעה;

³ ס"ח התשל"ה, עמ' 230.

⁴ ס"ח התשמ"ג, עמ' 113.

⁵ ס"ח התשנ"ח, עמ' 202.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- (7) סיוע למניעה ולהפחתה של סיכונים סביבתיים לציבור ולהפחתת חשיפה של אוכלוסייה לחומרים מסוכנים, קרינה, רעש ומפגעי ריח;
- (8) סיוע בהטמעת היבטים סביבתיים בתחום התכנון והבנייה, ובקידום העירוניות והבניה הירוקה.
9. פעילויות בתחום הבטיחות בדרכים
השירות בתחום הבטיחות בדרכים יהיה בפעילויות אלה לשם שיפור הבטיחות של כלל האוכלוסייה בישראל, לרבות תושבי ישראל באזור:
- (1) הדרכה והעלאת מודעות לבטיחות בדרכים וסיוע למניעת תאונות דרכים;
- (2) הדרכה והעלאת מודעות לנושא של מניעת שכחה של ילדים ברכב.
10. פעילויות בתחום ביטחון הפנים
(א) השירות בתחום ביטחון הפנים יהיה בפעילויות אלה לשם שיפור הבטיחות של כלל האוכלוסייה בישראל, לרבות תושבי ישראל באזור:
- (1) סיוע לשמירה על ביטחון הציבור ורכושו;
- (ב) הפעילויות המנויות בתקנת משנה (א) יבוצעו בכפוף לכך שמתנדב לא יישא כלי ירייה לצורך ביצוע פעילויות אלה, ובכפוף לכל דין.

אורי אריאל
שר החקלאות ופיתוח הכפר
הממונה על ביצוע החוק

התשע"ח _____
(2018 _____)

(חמ-5656)

מכרז פומבי מס' 04/2022

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

נספח א'4 – קבוצות של סוגי מפעילים

בקובץ המצורף להלן מפורטים סוגי המפעילים לפי קטגוריות של קבוצות עיקריות.



חלוקת גופים
מפעילים.xlsx

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

נספח א' 5 – רשימת מיומנויות לצורך הערכת המידה בה השירות בתפקיד מפתח אותן

הרשימה והמחווון מבוססים על תוצרי תוכנית "סקאלה" (כישורים לעולם העבודה המשתנה) מבית ג'וינט תבת בשותפות עם משרד הכלכלה והתעשייה – זרוע העבודה (אוחזר ב 2/10/22)⁶

אשכול	מיומנויות	תיאור
אוריינות דיגיטלית	1. שימוש בתוכנה וחומרה - אוריינות דיגיטלית בסיסית	שליטה בכלים ובמדיה דיגיטלית הנפוצים בסמארטפון ובמחשב והשימוש בהם. יישומי מחשב בסיסיים.
	2. אוריינות מידע ונתונים – גלישה וחיפוש נתונים	שימוש בפלטפורמות דיגיטליות ובאינטרנט לביצוע משימות, התעדכנות מקצועית וחיפוש מידע.
	3. תקשורת ושיתוף פעולה בעולם הדיגיטלי	- שיתוף מידע ויצירת חיבורים בין-אישיים דרך פלטפורמות דיגיטליות שונות (זום, רשתות חברתיות, צ'ט, גוגל דרייב, שיתוף יומנים וכו') - התנהלות בהתאם לנומרות התנהגות באינטראקציה הדיגיטלית. - ניהול זהות דיגיטלית: הפעחת פרופיל מקצועי ברשת, תוך תשומת לב לשקיפות וריבוי הזירות הרשתיות וניהול מעגלי החשיפה.
	4. יצירת תוכן דיגיטלי	שימוש בערוצים דיגיטליים להעברת תכנים, מסרים והצגת מידע, תוך שימוש בתמונות, סרטונים ואמצעים ויזואליים וכתובים.
	5. פתרון בעיות בסביבה מתקשבת	- איתור צרכים ומידע: חיפוש מידע באמצעות מחשב וסמארטפון, איתור כלים דיגיטליים לטובת פתרון בעיות. - פתרון בעיות טכניות: טיפול בתקלות בסיסיות במחשב ובסמארטפון. - שימוש יצירתי בכלים דיגיטליים: אימוץ פלטפורמות דיגיטליות וכלים שהשימוש בהם יסייע ליעול שיטות העבודה ולפתרון בעיות.
	6. בטיחות במידע במרחב הדיגיטלי	- הגנה על מכשירים: הבנת חשיבות שמירה וחסיון המידע, הפעלת אמצעי זיהוי וסיסמאות באופן בטוח. - הגנה על נתונים אישיים ופרטיות: הכרה והבנה בסוגיות של פרטיות ברשת והפעלת כלים לשמירתה.
למידה לאורך החיים	7. למידה עצמאית	- הגדרת מטרות ותכנון למידה: הגדרה וזיהוי של פערי ידע שיש להשלים, בנייה ותכנון של תהליכי למידה. - נקיטת יוזמה בלמידה: פעולה אקטיבית של למידה לטובה התפתחות אישית, כמענה לצורך תעסוקתי אחר, תוך רצון להשתפר. - התמדה בלמידה: השלמת הלמידה באופן מלא עם או בלי מסגרת מובנית. - ניהול סביבת הלמידה: עיצוב וארגון מרחב הלמידה בהתאמה אישית למאפייני הלומד לטובת למידה אפקטיבית. - קבלת סיוע מאחרים: יכולת לפנות לאזרה ולאחר את האדם הנכון להתייעצות ולמידה.
	8. פיתוח מיומנויות ואסטרטגיות למידה	- נוטל חלק בתהליכי למידה: מנצל הזדמנויות ומחפש למידה. - איתור מקורות מידע: בקיאות במגוון מקורות וערוצי מידע דיגיטליים, אנושיים ואחרים לצורך למידה. - חיפוש, סינון וברירת מידע ממספר ערוצים, תוך הפעלת שיקול דעת. - היכרות עם שיטות ואופני למידה שונים ואימוץ השיטות המיטביות בהתאם לתוכן. - הבנה ויישום: יכולת לבצע משימות ולהתמודד עם מצבי עבודה שונים באמצעות הידע שנלמד ונצבר.
	9. רפלקציה והערכת הלמידה	- מעקב אחר הישגי הלמידה בהתאם לתכנון. - הערכת הלמידה: הגדרת קריטריונים (מובנים ו/או רכים) לטובת מדידת איכות הלמידה ויישומם. - שימוש במשוב לשיפור הלמידה: התבוננות עצמית ובקשת משוב מאחרים לטובת שיפור הלמידה.
ניהול זמן ומשימה	10. ניהול משימה	- הבנת המשימה על מרכיביה, תרגומה ליעדים ותפוקות: שלבים, פעולות ותוצרים נדרשים. - ביצוע מרכיבי המשימה באופן שיטתי ומסודר. - ניהול משימות מרובות: התמודדות יעילה עם עומס משימות, תיעוד ומיקוד, תוך ניהול אירועים בלתי צפויים.
	11. ניהול זמן	- דייקנות: הנעה בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. - תכנון זמן: הערכת זמן למשימות השונות, תעדוף ותכנון ביעילות ובאופן מסודר. - עמידה בלוחות זמנים: עמידה ב"דד ליין" (מועד הגשה/תאריך יעד) בביצוע משימות.

⁶ <https://www.skalaIsrael.org>

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

	12. איזון אפקטיבי בין זירות חיים שונות	- ניהול סדר יום: בניית מנגנונים יעילים ומתוכננים לטובת איזון והתנהלות אפקטיבית בין זירות החיים השונות. - ניהול ערוצי סיוע: היכולת להיעזר בגורמים חיצוניים לטובת איזון והתנהלות אפקטיבית בין זירות החיים השונות.
עבודה עם אנשים	13. תקשורת בין אישית	- הקשבה פעילה: שחזור, איסוף ותרגום דברי האחר והשונה. להגיב בהתאם, במטרה לקדם את השיח. - התאמת התקשורת להקשר: התאמה של השפה המילולית ושפת גוף ובחירת ערוצי התקשורת, תוך בחינת מערכת היחסים והסיטואציה בה מתנהל השיח. - עמידה מול קהל: יכולת להעביר מסר/להציג נושא מול קהל באופן בטוח ובהיר. - הבעת עמדה ודעה: הבעת עמדות ודעות אישיות בפן המקצועי התרבותי והאישי באופן מותאם, המכבד את האחר והשונה. - זיהוי וניהול קונפליקטים: זיהוי מוקדם של מצבי אי הסכמה או מצבים העלולים לעורר אותם וביצוע פעילויות אקטיביות למניעתם. בעת אי הסכמה, התמודדות ונקיטת פעולות גישור, תוך שליטה בתגובות ומציאת פתרונות מוסכמים.
	14. עבודת צוות	- שיתוף בידע ורעיונות: שיתוף במידע רלוונטי, רעיונות והתקדמות במשימות לקידום עבודת הצוות. - משימתיות: הזדהות עם מטרות הצוות, זיהוי המשימות/סוגיות/קשיים של הצוות וקידום להשגתם. לקחת אחריות על תפקידים בצוות ברמה המשימתית. - קידום לכידות צוותית: יצירת אקלים פרודוקטיבי ותקשורת נעימה וחיובית לקידום הקשרים והאווירה הצוותית וחיבור כלל חברי הצוות. - גיוס והנעת אחרים: רתימת הצוות לביצוע המשימות המשותפות תוך שיתוף ועידוד חברי הצוות האחרים.
	15. אמפתיה	- היכולת לזהות ולהבין את צרכי האחר ורגשותיו, לאור ההקשר. - הצעת תמיכה ועזרה: מודעות ומוכנות להגשת עזרה בהתאם לצרכי האחר ורגשותיו.
מיתוג ורישות	16. רב תרבותיות – סובלנות וקבלת האחר	- היכרות עם נורמות וכללים בתרבויות שונות: ערכים, אמונות והתנהגויות שונות - פתיחות וסקרנות לתרבויות שונות: סקרנות, יוזמה וקשב בלימוד הבדלים רב תרבותיים, הנאה משיתוף פעולה עם אנשים מתרבויות שונות. - התאמת התנהגות תרבותית: התאמת תגובות מילוליות ולא מילוליות לתרבויות השונות, ערנות לסוגיות ודקויות תרבותיות.
	17. ניהול רושם (בסביבה פיזית)	- גיבוש תפיסה עצמית: הבנה והכרה בכישורים, יכולות, חוזקות, ערכים, צרכים וייחודיות, תוך מודעות לחולשות ואתגרים מקצועיים. - הצגה עצמית מילולית: העברת התפיסה העצמית שלי באופן ממוקד, ברור ומובנה, תוך התאמה להקשר ולקהל היעד. - הצגה עצמית לא מילולית: ייצוג התפיסה העצמית שלי באופן מקצועי באמצעות שפת גוף, הופעה חיצונית, מחוות רגש ואינטונציה, תוך התאמה להקשר ולקהל היעד. - התנהלות מקצועית: נקיטת יוזמה לשיפור תהליכי עבודה, העמקה בידע, השקעה מעבר לתפקיד, שימור וקידום ידע פרופסיונלי (התנהגות בפועל מעבר לקידום תדמית אישית).
	18. מיתוג ורישות (רשתות פיזיות ודיגיטליות)	- נוכחות דיגיטלית: יצירת "טביעת אצבע" דיגיטלית מיטבית ומעודכנת במגוון פלטפורמות לרבות רשתות חברתיות ומקצועיות, בלוגים ואתרים. - יצירת קשרים מקצועיים: הרחבת מעגל הקשרים (מעבר למעגל המיידי) במרחב הפיזי וברשתות חברתיות לרבות השתתפות פעילה בכנסים ומפגשים מקצועיים, פורומים ואתרים (פיזי ודיגיטלי). - שימור ומינוף קשרים מקצועיים: תקשורת מול קשרים קיימים – הפניות, התייעצות, תיוגים, שיתוף ידע רלוונטי. מינוף קשרים לטובת קידום ההתפתחות המקצועית שלו ושל אחרים.
פתרון בעיות מורכבות	19. יכולת פתרון בעיות	- התמודדות עם הבעיות, השינויים והאתגרים: למידה ויצירה של ידע חדש, התייעצות עם מומחים, ניסיונות ליישם ולהעריך פתרונות שונים, הפעלת חשיבה יצירתית, ובחירה של הפתרונות בהם רוצים להשתמש. - היכולת לעבד מידע מרובה, להפעיל חשיבה יצירתית, לחשוב באופן ביקורתי ולפעול במגוון מצבים בזריזות ובגמישות.
	20. חשיבה יצירתית	יכולת להסתכל על הקיים מזווית חדשה ולייצר פתרון מקורי ושונה. יכולת לחשוב על נושאים מוכרים בדרכים חדשות, להציע הסברים או פתרונות חלופיים, לייצג הקשרים חדשים בין תחומי ידע שונים, ולהפיק תוצרים מקוריים, רלוונטיים ובעלי ערך.
	21. חשיבה ביקורתית	היכולת לבחון ולהעריך מידע, דעות או רעיונות באופן מושכל, לגבש דיעה או עמדה באופן עצמאי, לבחור בין חלופות ולקבל החלטות מנומקות.
	22. יכולת קבלת החלטות	היכולת לקבל החלטה מתוך מגוון אפשרויות ויצירת סדרי עדיפויות וכן להשתמש בגישות שונות של קבלת החלטות ולעשות רפלקציה – להתבונן על תוצאות ההחלטה.

נספח א' 6 – הנחיות אבטחת מידע

1. כללי

1.1. אופי הפעילות של השירותים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע, שמירת הסודיות והגנת הפרטיות. המידע אשר יתקבל אצל הספק או אצל גורמים מטעמו לצורך מתן השירות מוגדר כמידע אשר חלה עליו רמת אבטחה גבוהה.

1.2. בכפוף להנחיית והוראת המשרד, על הספק לעמוד בדרישות הבאות:

1.2.1. הספק וכל הפועל מטעמו, ובכלל זה עובדיו, נותני שירותים מטעמו, ספקי משנה וכל המעורבים בהתקנת המערכות ו/או איזה מרכיביהן, הקמתן ותחזוקתן - יעמוד בכל דרישות והנחיות אבטחת המידע והגנת הסייבר, בין אם אלה פורטו במסמכי המכרז ובין אם יועברו על ידי המשרד מעת לעת בכל שלב בביצוע הפרויקט.

1.2.2. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה בכלל והצהרת הסודיות בנספח ד' לחוזה בפרט.

1.2.3. על הספק וכל הפועל מטעמו, ובכלל זה עובדיו, נותני שירותים מטעמו, ספקי משנה וכל המעורבים בהתקנת המערכת ו/או איזה מרכיביה, הקמתה, הפעלתה ותחזוקתה - יהיה לעבור תהליך של בדיקות מהימנות עובדים והתאמה ביטחונית לרמה הנדרשת על-ידי הגוף המוסמך.

1.2.4. עמידה בדרישות פיתוח מאובטח. לרבות עדכונים מאובטחים – כולל תיאור באופן מפורט, כולל מתודולוגיה מוכחת.

1.2.5. עבודה לפי הנחיות פיתוח ותחזוקה של WASP.

1.2.6. עמידה ב OWASP Testing Guide 4.0 (ATP).

1.2.7. עמידה בדרישות נוהל שרשרת אספקה – דרישות מספק מהותי ברמה A או B בנוהל שרשרת האספקה ככל שיקבע ע"י המשרד.

I. על הספק לעמוד בדרישות רמה B (מילוי שאלון והצהרה) של נוהל שרשרת אספקה.

II. ככל שיידרש על ידי המשרד, על הספק לעמוד בדרישות רמה A (ביצוע הסמכה ע"י גוף התעדה) בנוהל שרשרת אספקה.

1.2.8. להעביר לידי המשרד רשימת תוכנות עזר (Third Party Components) המשולבות במערכת, לרבות גרסאותיהן.

1.2.9. להעביר לידי המשרד תוצאות בדיקות אבטחה, כגון Penetration Test - במידה ובוצעו.

1.2.10. הגישה לניהול המערכת בסביבת הענן תהיה מוגבלת (כגון הגבלה מ-IP מסוים - Conditional Access).

1.2.11. המערכת תאפשר ביצוע פעולות וגישה לנתוני המערכת אך ורק לאותם משתמשים מורשים וברמות ההזדהות וההרשאה כפי שיוגדרו על ידי המשרד.

1.2.12. לא תתאפשר הוצאת מידע/נתונים מהמערכת ומהתשתית, הכוללים מידע חסוי, לצרכים אלו.

1.2.13. במידה וקיים הכרח חריג להוצאת קבצי Log, הדבר יבוצע בתיאום מראש וקבלת אישור לתהליך ההוצאה ולאישור המידע המוצא, ע"י מנהל תחום בכיר בקרת סייבר ביה"ב או בעל תפקיד אחר עליו יורה המשרד.

1.3. בהתאם לדרישת המשרד, על הספק להציג ולפרט את כלל היבטי הגנת הסייבר של המערכת, הן ברובד הגנת המידע והן ברובד הגנת המערכת על כלל מרכיביה, בפרט בהיבטים באים:

1.3.1. ארכיטקטורת הגנת המידע (לרבות "מידע על המידע", קרי - מידע ניטור ובקרה), לרבות ההיבטים הבאים:

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- א. חסיון מידע העונה לדרישות החוק והפרטיות.
 - ב. הגנת מידע במנוחה, בעיבוד ובתנועה, לרבות היבטי METADATA.
 - ג. מנגנוני זיהוי והזדהות.
 - ד. עמידה במידור תשתיתי ואפליקטיבי והרשאות גישה למידע.
 - ה. מנגנוני הצפנה/ מידור קריפטוגרפים מוצעים.
 - ו. שמירת עקרונות הטיפול במידע בשלבי התמודדות עם אירוע סייבר (דלף ו/או חולשה ו/או התמודדות עם פוגען).
- 1.3.2 תיאור ארכיטקטוני של יכולות זמינות גבוהה (High Availability) באותו אתר פיזי ובאתרי המשרד השונים.
- 1.3.3 הספק יתאר את מרכיבי הטופולוגיה המוצעת, חומרות, תוכנות, תווכות וקושחות (אם מוצעות כאלו) בהיבטי מערכים פונקציונאליים, מערכי ניטור ובקרה, מערכי זיהוי והתמודדות למול אירועי סייבר.
- 1.4 בהתאם לדרישת המשרד כאמור, על הספק לתאר ולמקד בהיבטי הגנת הסייבר, את העיקרים הבאים:
- 1.4.1 על הספק להציג ניתוח איומים כולל למערכת וניתוח איומים פרטני לכל מרכיב (מרכיב עשוי להכיל יותר מרכיב יחיד) טכנולוגי ותהליכי בכל תת מערכת, הצבעה על נקודות סיכון ומתן מענה בהתאם.
 - 1.4.2 כלל מנגנוני אבטחת המידע הנכללים בתוך המערכת, ברמת כל מכלול ורכיב. הפירוט יתייחס באופן ממוקד לכל מנגנון, וזאת למול הפונקציונאליות הנדרשת במכרז זה ומתאר האיומים שנדרש לעיל.
 - 1.4.3 כלל פרוטוקולי האבטחה הנתמכים ותת-הפרוטוקולים במערכת וזאת למול הפונקציונאליות הנדרשת במכרז זה ומתאר האיומים שנדרש לעיל.
 - 1.4.4 מנגנוני האכיפה הניתנים למימוש בנוסף על אלו שמובנים במערכת (גורמי צד שלישי), לרבות היבטי התאימות (אינטראופרביליות) ביניהם ומידת ההיתכנות לאי-יכולת מימוש, או פשרה באופן מימוש, כתוצאה מהתנגשות טכנולוגית.
 - 1.4.5 מנגנוני הגנה מובנים בפני תקיפות, לרבות, אם קיימים, מנגנונים להוספת יכולות ייעודיות של הספק, הן באופן המחייב תאימות לאחר ותאימות קדימה עם עדכוני יצרן לפתרון המלא והן כאלו המאפשרים קסטומיזציה בלבד במענה הכולל (ברמת יחידה וברמת המענה הכולל).
 - 1.4.6 פיתוח מאובטח, לרבות עדכונים מאובטחים – יתוארו באופן מפורט, כולל מתודולוגיה מוכחת.
 - 1.4.7 מנגנוני תחזוקה, עדכונים, שדרוגים ודרך התקנתם באופן מאובטח.
 - 1.4.8 במידה וקיים, תמיכה מערכתית/ ברמת מכלול ב- Secure Channel & Secured Payload (כולל תיאור). יש לפרט את מכלול השיקולים לכך.
 - 1.4.9 על הספק להתייחס לכל אחת מהנקודות המצוינות לעיל לציין כיצד המערכת נותנת מענה לסיכונים אלו, ככל שהדבר רלבנטי.

2. תפישת האבטחה

- 2.1 הספק יספק את המערכת בהתאם למסמכי מדיניות הגנת הסייבר, מדיניות אבטחת מידע, מדיניות פיתוח מערכות מאובטחות, תקן שדרת המידע, מדיניות מערכות מנהלות משתמשים, מדיניות סיסמאות והכללים לביצוע בדיקות חוסן – הכל ע"פ מדיניות אבטחת המידע של מערך ההגנה הסייבר במשרד.
- 2.2 המערכת תיישם את עקרונות הגנת הסייבר ואבטחת המידע, בין היתר במטרה להבטיח את הרציפות התפקודית, בהיבטים הבאים:
 - 2.2.1 אמינות המערכות והמידע.
 - 2.2.2 זמינות המערכות והמידע.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 2.2.3 חסיון המידע, לרבות נתוני המערכות.
- 2.3. המערכת תיישם את העקרונות הבאים מול ממשקי הניהול ושאר ממשקי המערכת, כדלהלן:
- 2.3.1 Identification – אמצעי הזיהוי.
- 2.3.2 Verification – אימות הזיהוי.
- 2.3.3 Authentication – תצורת רכיב הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האופרטיבית.
- 2.3.4 Authorization – תהליך אשרור אלמנט הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האופרטיבית.
- 2.3.5 Access control – בקרת גישה בהתאם לכל רכיב במערכת.
- 2.3.6 Reliability – מהימנות המידע.
- 2.3.7 Confidentiality – סודיות/חסיון המידע, הגנה על מידע רגיש (הצפנה).
- 2.3.8 Data integrity – שלמות המידע.
- 2.3.9 Non-repudiation – מניעת התכחשות.
- 2.3.10 Log, Audit, Monitor – תיעוד, רישום, ניטור.
- 2.4. מוצרי צד שלישי: שימוש בקוד צד ג' כמו plug-in, מחלקות עזר, מוצרים משלימים וכו', מחייב אישור מראש של תחום אבטחת אפליקציות במערך הגנה בסייבר במשרד.
- 2.5. הספק מתחייב להשתמש במערכות הפעלה עדכניות לשרתים (Linux או Windows) המעודכנות בטלאי האבטחה העדכניים ביותר. הספק יישם מדיניות התקנת טלאים עיתית ומדיניות שדרוג מערכת הפעלה, בהתאם להנחיות המשרד.

עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע

- 3.1. ככלל, על הספק ועל המערכת לעמוד בכל הדרישות הרלבנטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, המערכת תענה על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:
- 3.1.1 תקן אבטחת הנתונים ISO 27001
- 3.1.2 תקן אבטחת הנתונים ISO 27002
- 3.1.3 תקן אבטחת נתונים בענן ISO 27017
- 3.1.4 תקן אבטחת פרטיות בענן ISO 27018
- 3.1.5 הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הוראות חוק הגנת הפרטיות (חוק המאגרים) ותקנות הגנת הפרטיות.
- 3.1.6 מדיניות פיתוח מערכות מאובטחות של המשרד.
- 3.1.7 הוראות כל חוק המתייחס גם למערכות ממוחשבות (כגון חוק המחשבים, חוק זכויות יוצרים וקניין רוחני וכיו"ב).
- 3.1.8 על הספק להבטיח כי הניטור המתבצע עונה על דרישות חוק דיני הראיות במלואן.

הגנה לוגית

- 4.1. על הספק לבצע הפרדה לוגית של סביבת הענן של המשרד מסביבות הענן של לקוחות אחרים (Tenant נפרד).
- 4.2. שירותי הענן יוקשחו בהתאם לדרישת המשרד.
- 4.3. ממשקי המערכת יהיו מודולריים. תתאפשר הפרדת ממשקים, כגון - הפרדה מלאה בין ממשק המשתמשים לבין ממשק הניהול, ובין ממשקי הניהול עצמם.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 4.4. ביצוע עדכוני תוכנה קריטיים: עדכוני מערכות הפעלה ועדכוני אבטחת מידע יתבצעו באופן סדיר ושוטף ובאישור נציג המשרד. הספק יעדכן את המערכת בעדכוני האבטחה עבור המערכת ככל שתתגלה חולשה, או שיתבצע שיפור למצב הקיים.
- 4.5. הספק יספק שירות ניטור מלא על כלל מרכיבי המערכת.
- 4.6. המערכת תאפשר הפעלת מנגנון למניעת ריבוי בקשות בכל חלק של המערכת שבו נוצר ו/או מאומת מידע.
- 4.7. המערכת תעמוד בכל דרישות אבטחת המידע כפי שפורטו במכרז וכן בנהלי אבטחת המידע ונהלי ממשל זמין, כולל בדיקות חדירות וחוסן וסקרי קוד תקופתיים בהתאם להנחיית המשרד בהתאם לאמור להלן בסעיף 5.1.5. על הספק למנוע קיום כל פרצות אבטחת מידע ולטפל בהן מיד עם גילוי, כולל הסרה מהמערכת כל איומי אבטחת המידע ותיקון כלל הליקויים ככל שיהיו.
- 4.8. נדרש כי תהליך הפיתוח בכל שלב ישולב במתודולוגיות ונהלים לפיתוח מאובטח – SSDLC (Secure Software Development Lifecycle).
- 4.9. מערכות ההפעלה והשירותים (services) של המערכת יוקשחו על פי Best Practice מקובל בעולם וגם ע"פ נהלי המשרד, ככל שישנם.
- 4.10. עדכוני תוכנה קריטיים: עדכוני מערכות הפעלה ועדכוני אבטחת מידע יתבצעו באופן סדיר ושוטף ובאישור מערך הגנה בסייבר במשרד. הספק יוציא עדכוני האבטחה עבור המערכת ככל שתתגלה חולשה, או בכל מקרה של עדכון איזה מרכיבי המערכת.
- 4.11. המערכת תתמוך בביצוע הורדת עדכונים שלא בחיבור ישיר לאינטרנט (Offline).
- 4.12. המערכת תאפשר ליישם מנגנון למניעת ריבוי בקשות בכל חלק של המערכת שבו נוצר ו/או מאומת מידע (ובכלל זה ריבוי בקשות להעלאת קבצים).
- 4.13. הספק מתחייב לידע את המשרד על כל ליקויי / חולשה / פגיעות שימצאו ולתקנם בהתאם לדרישת המשרד.

5. הגנה ברמת האפליקציה

- 5.1. המערכת תתמוך ביישום בדיקות קלט על פי העיקרון של הגבל – דחה – סנן (Constrain → Reject → Sanitize):
 - 5.1.1. הגבל (Constrain): שימוש ב-White List - וידוא קלט לפי סוג, אורך, פורמט וטווח.
 - 5.1.2. דחה (Reject): שימוש ב-Black List - חסימת קלט הידוע כמשמש למתקפות מוכרות.
 - 5.1.3. סנן (Sanitize): סינון הקלט ובידודו - להפוך קלט שיש לו פוטנציאל להיות זדוני לקלט בטוח.
- 5.2. בנוסף לאמור לעיל, מערכת תוודא גם את מבנה הבקשה המתקבלת ל-API. לדוגמה, אם הבקשה המתקבלת ל-API הינה בפורמט XML, אזי המערכת תוודא גם את תקינות מבנה ה-API באמצעות Schema, בהתאם להגדרתו.
- 5.3. המערכת תיישם מנגנונים הגנה בהתאם ל-OWASP top 10

6. אימות (Authentication)

- 6.1. כל רכיב במערכת, כגון - מערכת ההפעלה, API, שירות וכדומה, מחויב באימות ייחודי עבורו.
- 6.2. על הספק לתאר את אופן אחסון הסיסמאות הפנימי במערכת, כגון על ידי - בסיס נתונים, מערכת הפעלה, פורטל או יישום. זאת, ככל שלא ייעשה שימוש במערכת חיצונית.
- 6.3. המערכת תתמוך ותממש ב/יכולת הזדהות אחודה של המשתמש (SSO) בעת ההתחברות לממשקי הניהול והמשתמש.
- 6.4. המערכת תתמוך ותממש ב/יכולת החלת מדיניות סיסמאות, אשר תכלול קביעה של המשתנים הבאים ע"פ מדיניות הסיסמאות של המשרד:

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 6.4.1 אורך סיסמה : קביעת אורך סיסמה של X תווים או יותר.
- 6.4.2 מורכבות סיסמה : אכיפת שימוש בתווים הכוללים אותיות קטנות וגדולות, ספרות וסימנים מיוחדים.
- 6.4.3 תוקף סיסמה : קביעת תקופת זמן שלאחריה יחויב המשתמש בהחלפת הסיסמה (X ימים).
- 6.4.4 היסטוריית סיסמאות : קביעת היסטוריית סיסמאות של לפחות X סיסמאות לאחור.
- 6.4.5 המערכת תתמוך בעבודה מול מערכת מרכזית לניהול זהויות/סיסמאות : לרבות שימוש במערכת Active-Directory.
- 6.4.6 המערכת תתמוך בפרוטוקול SAML.
- 6.4.7 המערכת תתמוך ביכולת יישום MFA בתהליך ההזדהות.
- 6.4.8 סיסמאות יישמרו באמצעות פונקציה חד-כיוונית במאגר הנתונים בהתאם להנחיות פיתוח מאובטח במשרד. לא יתאפשר פיענוח חזרה של הסיסמה.
- 6.5 המערכת תתמוך ביכולת בקרת ומניעת ניסיונות הזדהות כושלים – ובכלל זה קבלת התרעות על אירועים כנוכח לעיל - ונעילת משתמשים לאחר מספר ניסיונות הזדהות כושלים, כאשר ניתן יהיה להגדיר את הפרמטרים המהווים תנאי נעילה ו/או נעילה דיפרנציאלית.
- 6.6 בהזדהות מול API המערכת תעשה שימוש ב-API Keys (Token) ולא בשם משתמש וסיסמה.
- 6.7 בכל מצב – סיסמאות לא יישמרו כ- HARD CODED בשום יישום, וכן לא ישמרו כ- CLEAR TEXT.
- 6.8 בסביבת הניהול תתקיים תמיכה ב- MFA והתממשקות למערכת SSO הקיימת במשרד על פי הצורך ועל פי הנחיות המשרד.
- 6.8.1 בשלב ראשון - הזדהות בכרטיס חכם הינה תנאי הכרחי לצורך גישה לממשק עדכון התוכן וניהול המערכת.
- 6.8.2 בעתיד – שימוש באמצעי ביומטרי אשר יכנס לשימוש במשרד.

7. ניהול ואכיפת הרשאות (Authorization & Permissions)

- 7.1 חל איסור שימוש ב- Shared Credential במערכות ההפעלה, אפליקציות, מנהלי מערכת וכו'.
- 7.2 המערכת תתמוך ב"הפרדת תפקידים" (Roles Segregations), היררכית ומבוזרת, כלומר – בתוך הארגון פנימה ובין ארגונים שונים.
- 7.3 על הספק לתאר את מנגנוני ניהול ההרשאות המובנות במערכת ולתמוך בהתממשקות למערכת ניהול זהויות חיצוניות לרבות Active-Directory & LDAP.
- 7.4 על הספק לתאר את כלל ה- Roles במערכת ומידת ההרשאות הקיימת לכל תפקיד.
- 7.5 המערכת תתמוך ב- RBAC (Role-Base Access Control).
- 7.6 המערכת תתמוך במנגנון הרשאות מרכזי אשר יתמוך בעקרונות הבאים :
 - 7.6.1 עקרון ההרשאה המינימאלית : בכל מערכת ובכל רכיב מערכת יש לאפשר גישה אך ורק למינימום גורמים מורשים, ככל שניתן ע"מ לבצע את תפקידי ותפקודי המערכת.
 - 7.6.2 הגבלת הגישה למשאבי המערכת : יש להגביל אילו משתמשים יכולים לגשת למשאבים (קבצים, תיקיות, registry keys, וכד') ומה הם יכולים לבצע.
 - 7.6.3 הרשאות מינימאליות עבור משתמש בסיס הנתונים : בגישה לבסיס הנתונים לצורך פעולות של אימות, שליפה ועדכון נתונים, יש צורך לוודא שהרשאות הן ל- Store Procedure בלבד או מינימאליות ככל שניתן.
 - 7.6.4 המערכת תתמוך בהענקת הרשאות בהתבסס על משתמשים / קבוצות ב- AD.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

8. בקורות גישה - Access Control

- 8.1. המערכת תתמוך בניהול (Access Lists) ACL שניתן ליישמו ביחס לאוכלוסיות שונות (לדוגמה, הגבלת גישה ונגיעה של מפתחים בסביבת הייצור).
- 8.2. המערכת תתמוך ביכולת ביצוע (Quota) rate limit, למשתמש, לשירות וכו'.
- 8.3. המערכת תיישם מנגנון Anti-Throttling.

9. הצפנות

- 9.1. המערכת תאפשר הצפנה ברמת היישום ותמיכה ב-AES256 ומעלה (או ECC שו"ע) כאשר מפתחות ההצפנה יהיו בבעלות המשרד, ללא גישה לספק. ניתן יהיה לבצע עבודות תחזוקה במערכת על ידי הספק ללא ידיעת מפתחות אלו.

10. מידע - Data & Information

- 10.1. המערכת תתמוך בהפרדת רכיביה ובהגדרת רמות ההגנה הנדרשות לצורך גישה למידע בהתאם לסיווג המידע.
- 10.2. מידע במנוחה (Data at Rest):
- 10.2.1. כל המידע הנשמר במערכת ויש לו היבטי פרטיות, יאוחסן בצורה מוצפנת כאשר מנגנון ההצפנה יתבסס על אלגוריתמים מוכרים ותקניים. מפתחות ההצפנה יהיו בשליטה בלעדית של המשרד וניתן יהיה לייבא למערכת מפתחות הצפנה שחוללו בנפרד. הספק יוכל לבצע פעולות תחזוקה ללא ידיעת מפתחות ההצפנה.
- 10.2.2. המערכת תאפשר הצפנת דיסק והצפנות בסיסי נתונים
- 10.2.3. המערכת לא תאפשר שמירה של מידע רגיש במנגנוני ה-Cache.
- 10.2.4. המערכת לא תאפשר שמירת מידע חסוי באופן גלוי. כל מידע אשר יוגדר כחסוי יוצפן.
- 10.2.5. על המערכת לתמוך בהצפנת מידע ניח רגיש באמצעות שימוש בפרוטוקולי הצפנה מקובלים (לפחות AES 256 bit או ECC שו"ע).
- 10.2.6. סיסמאות של משתמשים מקומיים יישמרו באופן מאובטח תוך שימוש בפרוטוקולי הצפנה מקובלים, ומאובטחים כגון SHA512 בצירוף ערכי Salt אשר ניתנים לשליטה ע"י המשרד.
- 10.3. מידע בתנועה (Data In Motion):
- 10.3.1. כל המידע המועבר ברשת יועבר בצורה מוצפנת ברמת המידע עצמו, ללא תלות בהצפנות רשתיות, כגון TLS1.2 ומעלה. יובהר כי XOR, Base 64 ואחרים אינם מקובלים כהצפנה.
- 10.3.2. מידע הכולל שמות משתמש וסיסמאות, חייב להיות מוצפן בתעבורה הרשתית.

11. ניטור, לוגים (קבצי חיווי) והתרעות

- 11.1. המערכת תתעד כל פעולה ברשומה אבטחתית אשר תישלח למרכז ניהול אירועים (SIEM). אם למערכת רכיבים שונים, סנכרון הלוגים (שעון, ID וכו') יתבצע ע"י המערכת באופן מרכזי ומפוקח.
- 11.2. המערכת תאפשר למנהלי המערכת, בהתאם להרשאתם, להגדיר מהם הרכיבים אשר הפעילות בהם תתועד בקבצי הלוג ובקבצי החיווי.
- 11.3. המערכת תאפשר יכולת העברת לוגים ל-SIEM בהתאם לסטנדרטים מקובלים כגון Syslog.
- 11.4. על הספק לתאר את כלל יכולות הניטור של המערכת, לרבות - אפליקציה, בסיס נתונים, שירותים, קישורים שאילתות, הפרת אבטחת מידע (DB, Services, Connections, Queries, Security Violations). על הספק

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

לפרט ולתאר את כלל הלוגים הנרשמים במערכת וניתנים לשילוב במערך האבטחה של המערכת (כולל פעילויות שהצלחו – Success).

- 11.5. המערכת תאפשר "להעשיר" את המידע בלוג, כגון: סוג המכונה, סוג מערכת ההפעלה, User Agent וכיו"ב..
- 11.6. המערכת תאפשר תיעוד כל שינוי בקובץ לוג מסודר או גישה אליו בהתאם להגדרת המדיניות של המערכת.
- 11.7. קבצי הלוג במערכת יהיו מוגנים מפני גישה (צפייה, שינוי, מחיקה) לא מורשית; והמערכת תאפשר זיהוי גישה לא מורשית.
- 11.8. לא יתאפשר ביצוע שינוי במידע שנאסף לאחר שנרשם (מניעת התכחשות).
- 11.9. כחלק משלב התכנון המפורט, ימסור הספק תכנון מפורט להגדרת ניטור הסייבר וההתאמות (קורלציות) הנדרשות לביצוע לצורך ניטור הנדרש לביצוע חקירות לאיתור וניתוח פעולות חשודות. מערכות אלו כוללות מוצרי SIEM ו-Big Data. התכנון יכלול התרעות ומסכים מותאמים לצורכי מחקר וניטור מלא ובהתאם לדרישות מערך הגנת הסייבר במשרד.
- 11.10. המערכת תשמור מידע היסטורי על כל פעילות לתקופה פרמטרית שתקבע, לצורך מעקב רוחבי ומתן מענה משפטי.

12. סקרי קוד, בדיקות חדירות

- 12.1. הספק יבצע ויצג דו"ח PT שביצע ע"ג המערכת ויעמיד את כל רכיבי המערכת לבדיקות נוספות של אבטחת מידע - חדירות/חוסן (Penetration Tests) וסקר קוד (Code Review), וזאת עבור קוד שפותח עבור המשרד, על ידי צוות אבטחת המידע של המשרד. הבדיקות בפועל יתבצעו מאתר המשרד.
- 12.2. הבדיקות במשרד וע"י צוות אבטחת המידע של המשרד יתבצעו במועד כפי שייקבע על ידי המשרד לקראת עליית המערכת לאוויר ויהיה נוכח בה נציג המשרד ו/או מי מטעמו. הבדיקה תתבצע בסביבות הייצור / קדם ייצור ו/או אחרת, על פי קביעת המשרד. תוצאות הבדיקות יושוּו לדו"ח שיימסר ע"י הספק (סעיף 7.13.1).
- 12.3. טיפול בממצאי הבדיקות – הספק מתחייב לטפל בכל הממצאים/ליקויים ובהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי המשרד ולתקן כל הנדרש לצורך קבלת אישור עליה לאוויר.
- 12.4. המערכת תעמוד בכל דרישות הממונה על אבטחת המידע וכן בנהלי אבטחת המידע ונהלי המשרד, כולל בדיקות חדירות וחוסן וסקרי קוד תקופתיים. על הספק למנוע קיום כל פרצות אבטחת מידע ולטפל בהן מיד עם גילוי, כולל הסרה מהמערכת כל איומי אבטחת המידע ותיקון כלל הליקויים ככל שיהיו.
- 12.5. על הספק לבצע Code Escrow לכל תקופת ההתקשרות.

13. מענה לאירועי אבטחת מידע ו/או איום להתפרצות אירוע אבטחת מידע

- 13.1. הספק מתחייב לתת מענה מיידי לאירוע ו/או איום להתפרצות אירוע ופתרונות, במסגרת פרק זמן סביר ובהתאם להגדרת האירוע, במקרה של איתור פרצות אבטחת מידע, או אל מול איומי אבטחת מידע.
- 13.2. הספק מתחייב לדווח ולהתריע באופן מיידי למשרד על כל ליקוי אבטחתי ו/או פרצת אבטחת מידע – או חשד לליקוי ו/או פרצת אבטח"מ - הקיימת או מתגלה במערכת ו/או בתשתיות בהן פותחה המערכת וכן להציג יכולת הפחתת הפגיעות, או הסיכון לפגיעות, עד לתיקון מלא של הליקוי והסרת הפגיעות.
- 13.3. במקרה של אירוע ברשת ו/או בתשתיות הספק, הספק מתחייב למסור למשרד, מיד עם בקשתו, כל מידע רבבות הקבצים הפגועים ואופן התפשטותם ברשת.

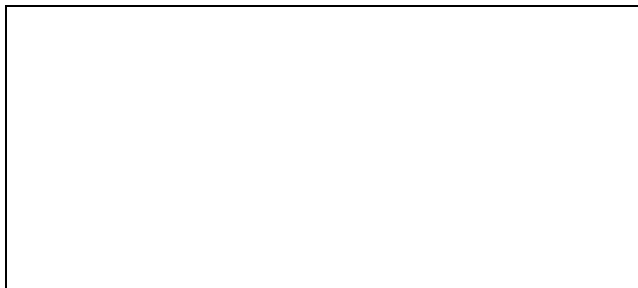
14. הנחיות כלליות

- 14.1. במקרה של דרישות אבטחת מידע סותרות, לכאורה, על הספק להפנות את תשומת הלב של נציגי המשרד, ולענות על הדרישה המחמירה יותר מבין הדרישות השונות, אלא אם כן המשרד ויתר על דרישה כלשהי, מראש ובכתב.

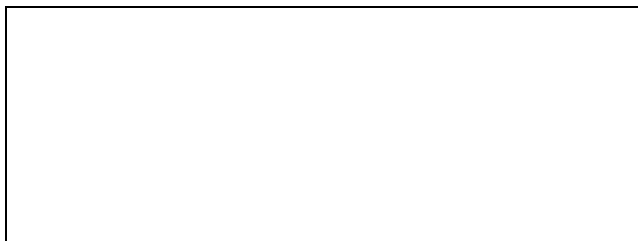
ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 14.2. חתימת הספק על הצהרות התחייבות לשמירת סודיות הינה תנאי להעברת המסמכים הנזכרים בסעיף זה.
- 14.2.1 אימות במזהה חזק (2 Factor Authentication).
- 14.2.2 הצפנת תווך.
- 14.2.3 ניהול קבוצות הרשאה.
- 14.2.4 בקרה אחר פעולות המשתמשים.
- 14.3 הספק יבטיח שבחצר הספק ובחצרות ספקי המשנה הפועלים מטעמו, לא תתקיים גישה דרך רשת אלחוטית למערכות או למידע של הרשות וכן למערכות תשתית אליהן מחוברות עמדות מחשב המחזיקות מידע של הרשות.
- 14.4 הספק יעדכן את מערכות המידע של הספק בעדכוני תוכנה ומוצרי אבטחת מידע.
- 14.5 הספק יקים מערכת לעדכון תחנות קצה ותוכנות צד שלישי (לדוגמה אנטי וירוס). מערכת זו תוכל לפנות לאתרי היצרנים לצורך הורדת עדכוני תוכנה. לא תתאפשר גישה ישירה של התקני מחשב (תחנת עבודה, שרתים, ציוד תקשורת ואבטחת מידע) ישירות לרשתות זרות להורדת עדכונים.
- 14.6 חריגים יאושרו על ידי ראש תחום אבטחת המידע ברשות.
- 14.7 הספק מחויב להבטיח כי לא יחובר התקן נייד שלא עבר בדיקה, למערכות המחשב בו נשמר מידע של הרשות.
- 14.8 הספק לא יאחסן או ינייד מידע של הרשות במצעי מדיה נתיקה (CD, Disk On Key, כונן קשיח נתיק) או במחשב נייד (מחשב נישא, טלפון נייד, טאבלט) שלא תאושר על ידי הרשות.
- 14.9 הספק יישם אמצעים לגילוי, התרעה והסרה של וירוסים ותוכנות זדוניות בכל סביבות העבודה.
- 14.10 הספק יבצע שימוש בהתקני קלט (מקלדת ועכבר) חוטיים ולא יבצע שימוש בהתקנים אלחוטיים.

חוברת הצעה



שם מלא של המציע, כפי
שהוא מופיע ברשם רשמי



חתימת המציע

לכבוד

מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושליםהנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 04/2022 – ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירותהאזרחי

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

תאריך התארגנות:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.):

האם המציע מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה?

מציע שיציין כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה מתבקש לצרף את המסמכים הבאים:

יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, הרשות לא תשלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

כתובת המציע:

רחוב: עיר: מיקוד:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת"ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

מנכ"ל

טל' נייד

שם

פקס

טלפון

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

טל' נייד

שם

פקס

טלפון

כתובת דוא"ל

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי הרשות, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין הרשות.

2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

3. עצמאות המציע

- 3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
4. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה לרשות לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
5. המציע מצהיר, כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
6. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר המינימום לעובדים.
7. המציע מאשר כי ידוע לו שהרשות שומרת לעצמה את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליה חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומרת הרשות את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיה - והכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליה חובת הנמקה ו/או שימוע.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

8. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים לרשות בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).

כמו כן יפרט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני הרשות ו/או מתן השירותים.

על המציע לפרט את כל הקשרים האמורים לעיל:

א.

ב.

ג.

ד.

9. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו לרשות בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם הרשות.

10. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 14. מציע שיציין פרטים כחסויים יהיה מנוע מלעין בפרטים אלו בהצעה הזוכה. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של הרשות אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

11. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות לשירות לאומי אזרחי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: (יש לציין את שם המציע) (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 04/2022 – ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 14/05/2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

3	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	מספר התפקידים עבורם שימשה המערכת להערכת התאמה
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר התפקידים שנבחנו במערכת בתקופת הפרויקט	האם הפרויקט כלל את בדיקת האיכויות הפסיכומטריות של המערכת כולל מגוון מדדי תוקף, וכן תפעול המערכת לאחר הבנייה, כולל בשלבי השמה בפועל?		
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____						
4	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	מספר התפקידים עבורם שימשה המערכת להערכת התאמה
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר התפקידים שנבחנו במערכת בתקופת הפרויקט	האם הפרויקט כלל את בדיקת האיכויות הפסיכומטריות של המערכת כולל מגוון מדדי תוקף, וכן תפעול המערכת לאחר הבנייה, כולל בשלבי השמה בפועל?		
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____						
5	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	מספר התפקידים עבורם שימשה המערכת להערכת התאמה
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר התפקידים שנבחנו במערכת בתקופת הפרויקט	האם הפרויקט כלל את בדיקת האיכויות הפסיכומטריות של המערכת כולל מגוון מדדי תוקף, וכן תפעול המערכת לאחר הבנייה, כולל בשלבי השמה בפועל?		
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____						

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

2. על המציע לפרט את ניסיונו במתן שירותי מיון והערכה בהיקף מצטבר של 6,000 מתמיינים בשנה, לפחות, בכל אחת מחמש השנים האחרונות (סעיף 5.2.2 למכרז):
(ניתן להוסיף שורות נוספות עבור כל שנה, ככל שנדרש)

שנת 2022 –

מספר	שם הלקוח	מספר המתמיינים	שם איש הקשר אצל הלקוח	תפקיד איש הקשר	טלפון סלולרי של איש הקשר
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

שנת 2021 –

מספר	שם הלקוח	מספר המתמיינים	שם איש הקשר אצל הלקוח	תפקיד איש הקשר	טלפון סלולרי של איש הקשר
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

שנת 2020 –

מספר	שם הלקוח	מספר המתמיינים	שם איש הקשר אצל הלקוח	תפקיד איש הקשר	טלפון סלולרי של איש הקשר
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

שנת 2019 –

מספר	שם הלקוח	מספר המתמינים	שם איש הקשר אצל הלקוח	תפקיד איש הקשר	טלפון סלולרי של איש הקשר
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

שנת 2018 –

מספר	שם הלקוח	מספר המתמינים	שם איש הקשר אצל הלקוח	תפקיד איש הקשר	טלפון סלולרי של איש הקשר
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

3. על המציע לפרט את ניסיונו במתן שירותי מיון והערכה הכוללים מבחן קבוצתי ו/או ריאיון אישי בהיקף מצטבר של 2,000 מתמיינים בשנה, לפחות, בכל אחת מהשנתיים האחרונות (סעיף 5.2.3 למכרז):
(ניתן להוסיף שורות נוספות עבור כל שנה, ככל שנדרש)

שנת 2022 –

מספר	שם הלקוח	מספר המתמיינים שעברו מבחן קבוצתי ו/או ריאיון אישי	שם הקשר אצל הלקוח	שם תפקיד איש הקשר	טלפון סלולרי של איש הקשר
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

שנת 2021 –

מספר	שם הלקוח	מספר המתמיינים שעברו מבחן קבוצתי ו/או ריאיון אישי	שם הקשר אצל הלקוח	שם תפקיד איש הקשר	טלפון סלולרי של איש הקשר
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

4. על המציע לפרט להלן את רשימת הלקוחות עבורם סיפק המציע שירותי מיון והערכה עבור תפקידים המיועדים לנוער או צעירים לתפקידים שאינם תעסוקה בשכר (התנדבות, צה"ל, תנועות נוער וכיו"ב) בהיקף מצטבר של 200 מתמיינים לפחות ללקוח, במהלך חמש השנים האחרונות (אמת מידה בסעיף 9.6.1 ב'):

מס' מש' הלקוח	פירוט התפקידים עבודת סיפק המציע שירותי מיון והערכה ללקוח	מספר המתמיינים	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	שם איש הקשר אצל הלקוח	תפקיד איש הקשר	טלפון סלולרי של איש הקשר
1							
2							
3							
4							
5							

5. מוסד מוכר (אמת מידה בסעיף 9.6.1 ג'):

האם המציע הינו מוסד מוכר להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית - ענף מבחנים ומיון (ענף 1) מטעם הוועדה המקצועית לפסיכולוגיה חברתית-תעסוקתית-ארגונית במשרד הבריאות? [יש לסמן ב-X במקום המתאים]

☐ כן

☐ לא

ככל שהתשובה חיובית, על המציע לצרף לנספח זה אסמכתאות רלוונטיות לעניין זה.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

ב. מנהל הפרויקט המוצע:

1. פרטים כלליים:

- 1.1. מנהל הפרויקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.3.1 למכרז.
- 1.2. שם מנהל הפרויקט המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
 שם המוסד האקדמי: _____
 מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
 שם המוסד האקדמי: _____
 מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1. על המציע לפרט בטבלה להלן את ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע במהלך חמש השנים האחרונות בניהול צוות

מקצועי של חמישה אנשי צוות לפחות (תנאי הסף בסעיף 5.3.1.1):

מס'	שם הגוף עבורו סיפק המנהל המוצע את השירותים	פירוט אודות השירותים שסופקו על ידי המנהל המוצע	מספר אנשי הצוות שנוהלו על ידי המנהל המוצע	תחילת אספקת השירותים (חודש ושנה)	סיום אספקת השירותים (חודש ושנה)	שם איש הקשר אצל הלקוח	תפקיד איש הקשר	טלפון סלולרי של איש הקשר
1								
2								
3								
4								

2. על המציע לפרט בטבלאות להלן את ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים בתחום משאבי אנוש

במהלך חמש השנים האחרונות בהיקף של מיליון ₪ (כולל מע"מ) לפחות ושנמשכו למשך 12 חודשים לפחות, וכללו

עבודה מול לפחות ארבעה גופים או יחידות של בעלי עניין אצל המזמין/ים (סעיף 5.3.1.2 למכרז, אמת מידה 9.6.3):

1	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	היקף כספי של הפרויקט
תחילת הפרויקט (חודש ושנה)			סיום הפרויקט (חודש ושנה)			
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:						

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

2	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	היקף כספי של הפרויקט
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	פירוט הגופים או היחידות בעלי עניין אשר הפרויקט כלל עבודה מולם			
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:						
3	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	היקף כספי של הפרויקט
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	פירוט הגופים או היחידות בעלי עניין אשר הפרויקט כלל עבודה מולם			
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:						
4	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	היקף כספי של הפרויקט
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	פירוט הגופים או היחידות בעלי עניין אשר הפרויקט כלל עבודה מולם			
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:						
5	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	היקף כספי של הפרויקט
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	פירוט הגופים או היחידות בעלי עניין אשר הפרויקט כלל עבודה מולם			
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:						

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

ג. הפסיכולוג התעסוקתי המוצע:

1. פרטים כלליים:

- 1.1. הפסיכולוג התעסוקתי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.3.2 למכרז.
- 1.2. שם הפסיכולוג התעסוקתי המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. השכלה אקדמית (תנאי סף 5.3.2.1) (יש לסמן X במקום המתאים ולמלא פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
 שם המוסד האקדמי: _____
 מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
 שם המוסד האקדמי: _____
 מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך /או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

- 1.8. רישום בפנקס הפסיכולוגים (תנאי סף 5.3.2.1) (יש לסמן X במקום המתאים ולמלא פרטים רלוונטיים):

תחום המומחיות: _____
 ענף: _____
 מועד רישום בפנקס: _____
 יש לצרף העתק מהרישום בפנקס.

2. על המציע לפרט בטבלה להלן את ניסיונו של הפסיכולוג התעסוקתי המוצע במהלך שבע השנים האחרונות באיפיון וניתוח תפקידים ובהרכבת מערכות מיון (תנאי הסף בסעיף 5.3.2.2, אמת מידה בסעיף 9.6.4):

1	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	מספר העובדים בארגון הלקוח
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר התפקידים שאופיינו ונותחו בפרויקט	פירוט השיטות לאיסוף מידע ממגוון בעלי עניין	האם עבור כל תפקיד נכתב מפרט מסכם המתייחס למשימות הכרוכות בביצועו, ההכשרה, הידע, המיומנויות והכישורים הנדרשים על מנת למלא אותו?	
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:						
2	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	מספר העובדים בארגון הלקוח
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר התפקידים שאופיינו ונותחו בפרויקט	פירוט השיטות לאיסוף מידע ממגוון בעלי עניין	האם עבור כל תפקיד נכתב מפרט מסכם המתייחס למשימות הכרוכות בביצועו, ההכשרה, הידע, המיומנויות והכישורים הנדרשים על מנת למלא אותו?	
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:						

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

3	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	מספר העובדים בארגון הלקוח
תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר התפקידים שאופיינו ונותחו בפרויקט	פירוט השיטות לאיסוף מידע ממגוון בעלי עניין	האם עבור כל תפקיד נכתב מפרט מסכם המתייחס למשימות הכרוכות בביצועו, ההכשרה, הידע, המיומנויות והכישורים הנדרשים על מנת למלא אותו?		
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:						
4	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	מספר העובדים בארגון הלקוח
תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר התפקידים שאופיינו ונותחו בפרויקט	פירוט השיטות לאיסוף מידע ממגוון בעלי עניין	האם עבור כל תפקיד נכתב מפרט מסכם המתייחס למשימות הכרוכות בביצועו, ההכשרה, הידע, המיומנויות והכישורים הנדרשים על מנת למלא אותו?		
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:						
5	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	מספר העובדים בארגון הלקוח
תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר התפקידים שאופיינו ונותחו בפרויקט	פירוט השיטות לאיסוף מידע ממגוון בעלי עניין	האם עבור כל תפקיד נכתב מפרט מסכם המתייחס למשימות הכרוכות בביצועו, ההכשרה, הידע, המיומנויות והכישורים הנדרשים על מנת למלא אותו?		
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:						

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

3. על המציע לפרט בטבלה להלן את ניסיונו של הפסיכולוג התעסוקתי המוצע במהלך שבע השנים האחרונות, בביצוע שני פרויקטים של הרכבת מערכת מיון והערכה (תנאי הסף בסעיף 5.3.2.3):

1	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	מספר העובדים בארגון הלקוח	ענף התעשייה בו פועל הארגון
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר התפקידים שעבורם נבדקה התאמה במערכת	האם למערכת נעשתה בדיקת איכות פסיכומטרית (התפלגויות, בדיקת מהימנות, תוקף מבנה, תוקף נראה)?	פירוט כלי האבחון הכלולים במערכת	פירוט אודות כני אבחון שפותח באופן ייעודי למערכת	
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:							
2	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	מספר העובדים בארגון הלקוח	ענף התעשייה בו פועל הארגון
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר התפקידים שעבורם נבדקה התאמה במערכת	האם למערכת נעשתה בדיקת איכות פסיכומטרית (התפלגויות, בדיקת מהימנות, תוקף מבנה, תוקף נראה)?	פירוט כלי האבחון הכלולים במערכת	פירוט אודות כני אבחון שפותח באופן ייעודי למערכת	
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:							
3	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	מספר העובדים בארגון הלקוח	ענף התעשייה בו פועל הארגון
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר התפקידים שעבורם נבדקה התאמה במערכת	האם למערכת נעשתה בדיקת איכות פסיכומטרית (התפלגויות, בדיקת מהימנות, תוקף מבנה, תוקף נראה)?	פירוט כלי האבחון הכלולים במערכת	פירוט אודות כני אבחון שפותח באופן ייעודי למערכת	
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:							

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

3	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר המועמדים שנבחנו במערכת	האם העבודה כללה ביצוע ניתוחים פסיכומטריים, מחקר ומעקב וסיכום שלהם בדוח?	
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:					
4	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר המועמדים שנבחנו במערכת	האם העבודה כללה ביצוע ניתוחים פסיכומטריים, מחקר ומעקב וסיכום שלהם בדוח?	
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:					
5	הלקוח	שם הפרויקט	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני
	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר המועמדים שנבחנו במערכת	האם העבודה כללה ביצוע ניתוחים פסיכומטריים, מחקר ומעקב וסיכום שלהם בדוח?	
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר:					

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

ה. מומחה השירות הלאומי המוצע:

1. פרטים כלליים:

- 1.1. מומחה השירות הלאומי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.3.4 למכרז.
- 1.2. שם מומחה השירות הלאומי המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולמלא פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2. על המציע לפרט בטבלה להלן את ניסיונו של מומחה השירות הלאומי המוצע באחריות על מיון ו/או הפעלה של 100 מתנדבים בשירות אזרחי-לאומי, לפחות, בכל שנה, בתפקיד הכולל אחריות על שירותים בפריסה ארצית, לרבות עבודה רציפה מול מתנדבים/ות ומול גופים מפעילים, עבור האוכלוסייה היהודית הכללית (תנאי הסף בסעיף 5.3.4, אמת מידה בסעיף 9.6.6.1):

מס'	שם עברו מומחה השירות הלאומי המוצע את השירותים	הגוף סיפק	פירוט אודות השירותים	סוג השירות שהיה באחריות מומחה השירות הלאומי המוצע	מספר המתנדבים מאוכלוסייה יהודית-כללית	תחילת אספקת השירותים (חודש ושנה)	סיום אספקת השירותים (חודש ושנה)	שם איש הקשר אצל הלקוח	תפקיד איש הקשר	טלפון סלולרי של איש הקשר
1			☐ הפעלת מתנדבים ☐ מיון מתנדבים							
2			☐ הפעלת מתנדבים ☐ מיון מתנדבים							
3			☐ הפעלת מתנדבים ☐ מיון מתנדבים							
4			☐ הפעלת מתנדבים ☐ מיון מתנדבים							
5			☐ הפעלת מתנדבים ☐ מיון מתנדבים							

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

3. על המציע לפרט בטבלה להלן את ניסיונו של מומחה השירות הלאומי המוצע בניהול ישיר של צוות של 7 עובדים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות (אמת מידה בסעיף 9.6.6.1):

מס'	שם הגוף עבורו סיפק מומחה השירות הלאומי המוצע את השירותים	פירוט השירותים	אודות	מספר אנשי הצוות שנהלו ע"י מומחה השירות הלאומי המוצע	תחילת אספקת השירותים (חודש ושנה)	סיום אספקת השירותים (חודש ושנה)	שם איש הקשר אצל הלקוח	שם איש הקשר	טלפון סלולרי של איש הקשר
1									
2									
3									
4									

7. צוות מראיינים המוצע:

מס'	שם המראיין המוצע	מס' ת"ז	האם בוגר תואר שני או סטודנט לתואר שני בפסיכולוגיה?	טלפון סלולרי של איש הקשר
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

פרטי מערכת המיון לה נעשה המחקר הפסיכומטרי					
הלקוח	מערכת המיון	איש הקשר	טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני	
					1
תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	סיום הפרויקט (חודש ושנה)	היקף רשומות שנותחו	היקף מדדים שנותחו		
תיאור הפעילות, ההיקף והתוצר: 					

חתימת המציע:

תאריך

שם החותם

חתימה וחתימת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר
ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחתימת

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי
נספח ב' 4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במכרז פומבי מספר 04/2022 – ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי עבור הרשות לשירות אזרחי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות במכרז פומבי מספר 04/2022 – ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי עבור הרשות לשירות אזרחי.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

נספח ב'5 – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 04/2022 – ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

נספח ב'6 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך ביצוע שירותים במגרת מכרז ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד המדע והטכנולוגיה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד / רו"ח המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

שם מלא של עו"ד / רו"ח

תאריך

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

נספח ב'7 – הצעת מחיר

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים) אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז. מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 04/2022 – ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

רכיב	פירוט	משקל ללא כל התחייבות, לצורך חישוב הצעת המחיר בלבד	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)
A	מחיר עבור מיפוי, אפיון וניתוח תפקידים, וכן עבור ריכוז הנתונים באשר להיקף המצוי והרצוי באיושם, בכל אחד מהגופים המפעילים, בהתאם לכל המפורט בנספח א'1	1	₪ _____
B	מחיר עבור הרכבת מערכת מיון והערכה, בהתאם לכל המפורט בנספח א'1	1	₪ _____
C	מחיר עבור ביצוע הרצת חלוץ עבור 300 מועמדים למערכת המיון וההערכה ועדכון שלה בהתאם לממצאי ההרצה, בהתאם למפורט בנספח א'1	1	₪ _____
D1	השתתפות במיון עבור מועמד אחד, בהתאם לכל המפורט בנספח א'1 – מחיר עבור מועמד, מהמועמד הראשון ועד המועמד ה-2,000 בחודש	6,000	₪ _____
D2	השתתפות במיון עבור מועמד אחד, בהתאם לכל המפורט בנספח א'1 – מחיר עבור מועמד, עבור כל מועמד מהמועמד ה-2,001 ומעלה בחודש	6,000	₪ _____

יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל הרשות לשלם לספק.

העלויות בהצעות יושוּו על-סמך סכימת המחירים שהוצעו בהצעת המחיר במכפלת היקף היחידות המוערך לכל רכיב ובמשקל באחוזים שניתן לכל רכיב.

* **ביחס לרכיב 1D בלבד**, על המציע לפרט את הצעת המחיר שלו להשתתפות במיון למועמד אחד תוך חלוקה בין רכיבי העלות השונים הבאים:

1. _____ ₪ (במילים): _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ, עבור עלות מיון ממוחשב למועמד אחד;
2. _____ ₪ (במילים): _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ, עבור עלות מבחן קבוצתי למועמד אחד;
3. _____ ₪ (במילים): _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ, עבור עלות ראיון אישי למועמד אחד;
4. _____ ₪ (במילים): _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ, עבור עלות הפקת דוח והרצת שאלון משוב ושביעות רצון למועמד אחד.

יובהר כי במידה והרשות תהיה מעוניינת במהלך תקופת ההתקשרות להשתמש רק בחלק מהרכיבים למיון מועמד, התשלום יהיה בהתאם להצעת המחיר עבור הרכיב או הרכיבים בהם עשתה הרשות שימוש. מובהר כי במקרה של שימוש בחלק מהרכיבים בלבד, יתומחר לפי הצעת הספק לרכיב 1D לפי הרכיבים הרלוונטיים ולא לפי רכיב 2D, בכל כמות של מתמיינים.

הצהרת המציע:

ידוע לנו כי הרשות לא מתחייבת לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, הרשות תשלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בחלק ג' למכרז ודרישות מכרז זה. הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חלק ג' – הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מנכ"ל הרשות לשירות אזרחי וחשב משרד ראש הממשלה או סגנו (להלן "הרשות"), המורשים לחתום בשם

המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים 9465 מיום 7.3.2021.

שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין

(ח.פ. _____), שכתובתו: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמו (ת.ז. _____)
(להלן: "הספק")

מצד שני

מבוא

והואיל והרשות מעוניינת להעסיק את הספק לשם קבלת שירותים במסגרת פרויקט ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי למשך שנה, עם אופציה להארכה לארבע תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת (להלן: "הפרויקט", ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצאה הרשות במכרז פומבי מס' 04/2022 ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי, המצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
והואיל וועדת המכרזים של הרשות החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז הנ"ל, לצורך מתן השירותים לרשות;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור הרשות את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור הרשות וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם הרשות ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל והרשות מעוניינת כי הספק ייתן את השירותים לרשות בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי**
 - 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
 - 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
 - 1.3. האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.
 - 1.4. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
 - 1.5. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.6. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
נספח א' להסכם – חלק א' למכרז
נספח ב' להסכם – חוברת ההצעה של הספק
נספח ג'1 להסכם – כתב ערבות ביצוע
נספח ג'2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
נספח ג'3 להסכם – אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח של הספק
 - 1.7. **סתירה בין מסמכים**
בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי הרשות לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם על פני הצעת הספק.
בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההסכם לנספחיו, תגברנה הוראות ההסכם.
- 2. הגדרות**
 - 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז (נספח א' להסכם).
 - 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז (נספח א' להסכם) יחולו גם על פרשנות הסכם זה.
- 3. נציג הרשות**
 - 3.1. נציג הרשות לעניין ביצוע הסכם זה הוא _____, (להלן – "הנציג"). הרשות רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.
 - 3.2. נציג הספק מכוח הסכם זה הוא _____ (להלן: "נציג הספק").
 - 3.3. הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה בכתב לצד השני.
- 4. תקופת ההתקשרות**
 - 4.1. הרשות מוסרת בזאת לספק והספק מקבל בזאת על עצמו את ביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה מיום חתימת הצדדים על החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.3. יובהר כי מימוש ההתקשרות יהיה בהתאם להזמנות עבודה תקופתיות, שיופקו בפועל בהתאם לתקציב קיים ברשות ובהתאם לחוק יסודות התקציב.
- 4.4. הרשות רשאית ואיננו חייב לממש אופציה להארכת תוקף ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת, במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הרשות והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס. (להלן: "תקופת התקשרות נוספת").
- 4.5. יובהר כי משמעותה של כל תקופת התקשרות היא שנת פעילות מלאה, הכוללת את ביצוע העבודות/היקף הפעילות שאושרו לספק בועדת המכרזים, הכל כפי המפורט בנספח א' המצורף.
- 4.6. למען הסר ספק, התמורה לספק במקרה של הארכת התקשרות תהיה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים על היקף העבודות/הפעילות המוגדרת וע"פ הצעת המחיר של הספק במכרז זה – למעט הצמדה והתאמה ע"פ הכללים שבסעיף 12.11 להלן.
- 4.7. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.
- 4.8. במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור לרשות לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית לפי תנאי סעיף 13 להלן.
- 4.8.1. ערבות זו תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.
- 4.8.2. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי נספח ג'1.
- 4.9. הרשות רשאית לבטל את ההסכם עם הספק / המציע הזוכה במידה ולא עמד הספק בהתחייבויותיו כולן או מקצתן ו/או ביצע את השירותים באופן שאינו לשביעות רצון הרשות ו/או אינן בהתאם לדרישות ו/או להוראות הרשות.
- 4.10. מובהר בזאת כי הרשות רשאית ואינה חייבת להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאית היא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתה.
- 4.11. החליטה הרשות לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י הרשות לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן הרשות בגין סיום ההסכם כאמור.

השירותים

- 5.1. השירותים אותם יבצע הספק כוללים, בין היתר, את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ואת ההוראות שתעביר הרשות לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בשירותים יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 5.2. מבלי לגרוע מזכויות הרשות לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, תהא הרשות רשאית לבצע כל עבודה מהשירותים בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם לרשות עקב כך.

ביטול ההסכם

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 6.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, הרשות תהיה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שתידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילאה את התחייבויותיה כלפי הספק עד מועד הביטול.
- 6.2. הובא ההסכם לידי גמר, תהא הרשות רשאית לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות אחרים.
- 6.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי הרשות עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 6.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), תהא הרשות רשאית (היא או מי מטעמה) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והרשות תהא פטורה מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 6.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יגיש הספק לרשות דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 6.6. הביאה הרשות את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, תהיה הרשות זכאית לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לה עקב ההפרה.

התחייבויות הספק

- 7.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם הנהלת הרשות (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שידרש על ידי הרשות.
- 7.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור לרשות בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 7.3. במידה וידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור הרשות, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 7.4. הרשות תבקר ותפקח, ככל שתמצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 7.5. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 7.6. הספק מתחייב להעביר לידי הרשות באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי הרשות.
- 7.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 7.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

7.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה לרשות לשם קבלת אישור.

התחייבות הספק

8.

8.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג הרשות באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב להציג בפני נציג הרשות ו/או הרשות כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ו/או נציג הרשות, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

8.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג הרשות בהסכם זה הן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי הרשות על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.

8.3. נציג הרשות יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

8.4. נציג הרשות יהיה רשאי לדרוש בבקשה בכתב מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג הרשות תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג הרשות.

8.5. נציג הרשות יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, זאת בכפוף להודעה מראש ונתינת זמן התארגנות של 30 ימים לפחות.

8.6. נציג הרשות יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

8.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג הרשות וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג הרשות בהתאם להוראות ההסכם.

העבודות

9.

9.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות במסמך הגדרת העבודה / מפרט השירותים – ואת ההוראות שתעביר הרשות לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.

9.2. מבלי לגרוע מזכויות הרשות לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, תהא הרשות רשאית לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמה או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם לרשות עקב כך.

שלבי ביצוע העבודות

10.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- 10.1. הספק יחל בביצוע העבודות בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ- 30 ימים לאחר קבלת החתימה על הסכם ההתקשרות מהרשות (להלן: "תחילת ההתקשרות").
- 10.2. שלבי הביצוע יהיו כמפורט בנספח א'1 למסמכי המכרז – מפרט השירותים הנדרשים.

11. פיקוח ובקרה

- 11.1. הרשות רשאית, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק לעניין הסכם זה בלבד. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונה של הרשות ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שידרשו ע"י הרשות ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של הרשות ו/או נציגו.
- 11.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיה המוסמכים של הרשות, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז, זאת בכפוף להודעה מראש ונתינת זמן התארגנות של 45 ימים לפחות.
- 11.3. פיקוח מטעם הרשות לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי הרשות למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 11.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת הרשות.

12. התמורה

- 12.1. תמורת ביצוע הפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם למכרז (נספח 1), בהתאם להצעה (נספח 2) ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם הרשות לספק בהתאם למפורט להלן:
- 12.2. **תמורה בגין שלבי הפיתוח (רכיבים A, B, ו-C):**
- 12.2.1 **רכיב A – עבור מיפוי, אפיון וניתוח תפקידים, וכן עבור ריכוז הנתונים באשר להיקף המצוי והרצוי באיושם, בכל אחד מהגופים המפעילים, בהתאם לכל המפורט בנספח א'1 – סך של**
ש (במילים): (ש בלבד, כולל מע"מ).
- 12.2.2 **רכיב B – עבור הרכבת מערכת מיון והערכה, בהתאם לכל המפורט בנספח א'1 – סך של**
ש (במילים): (ש בלבד, כולל מע"מ).
- 12.2.3 **רכיב C – עבור ביצוע הרצת חלוץ עבור 300 מועמדים למערכת המיון וההערכה ועדכון שלה בהתאם לממצאי ההרצה, בהתאם למפורט בנספח א'1 – סך של**
ש (במילים): (ש בלבד, כולל מע"מ).

העברת התשלום בגין שלבי ביצוע תבוצע בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן:

אבן דרך	פירוט	תוצרים/מסמכים מחייבים	היקף תשלום מקסימלי	מועד רצוי
אבן דרך א'	גיבוש אשכולות תעסוקתיים וסיווג כלל התפקידים בהתאם לאשכולות אלה	מסמך המפרט את האשכולות ומאפיניהם ואת התפקידים שכולל כל אשכול	20% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב A	חודש מההתקשרות
אבן דרך ב'	לאחר ניתוח ואיפיון מלא של לפחות 30 תפקידים	מסמך איפיון	20% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב A	
אבן דרך ג'	לאחר ניתוח ואיפיון מלא של לפחות 60 תפקידים	מסמך איפיון	20% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב A	חודשיים מההתקשרות
אבן דרך ד'	לאחר ניתוח ואיפיון מלא של כל התפקידים	אוגדן תפקידים וקובץ אקסל תפקידים	20% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב A	3 חודשים מההתקשרות
אבן דרך ה'	הגשת מסמך המפרט את המדדים המרכזיים אותם נדרש למדוד במסגרת מערכת המיון וההערכה	מדדים להערכה * רכיבי המערכת	30% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב B	4 חודשים מההתקשרות

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

אבן דרך	פירוט	תוצרים/מסמכים מחייבים	היקף תשלום מקסי' מכלל ההתקשרות	מועד רצוי
אבן דרך ו'	אסוף נתונים על היקף מתנדבים נדרש בכל אחד מהתפקידים, בכל אחד מהגופים המפעילים: היקף תקינה, היקף איוש בפועל, היקף צרכים בחומש	אקסל המרכז את כל הנתונים	20% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב A	5 חודשים מההתקשרות
אבן דרך ז'	הגשת הצעה לתכולת מערכת המיון לאישור הרשות.	מסמך המפרט את רכיבי המערכת, את תוצרי המערכת ואת המדדים הפסיכומטריים לאורם היא תתוקף	40% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב B	תוך 5 חודשים מההתקשרות
אבן דרך ח'	סיכום הרצת החלוץ על המערכת עם 300 נבחנים	מסמך מסכם, כולל מדדים פסיכומטריים ופירוט עדכונים נדרשים במערכת המיון, לרבות שיגור התוצרים למערכת המחשוב של הרשות	80% מרכיב C	תוך 7 חודשים מההתקשרות
אבן דרך ט'	אישור המערכת על ידי הרשות	מסמך המתאר את המערכת המעודכנת	30% מהצעת המחיר שאושרה לרכיב B ו-20% מהצעת המחיר לרכיב C	
אבן דרך י'	הרצה שוטפת של המערכת כולל ביצוע בקרה ועדכונים	רשומת חוות דעת על כל אחד מהמועמדים + סיכום חודשי שיכלול את היקף הנבחנים, התפלגויות המדדים התעסוקתיים, פירוט הנתונים במדדים הפסיכומטריים והתפלגות סקר שביעות רצון בקרב המועמדים	תשלום חודשי לפי הצעת המחיר שאושרה לרכיב D ובהתאם לרכיבים שבהם השתמשה הרשות	מידי חודש

12.3. תמורה בגין מיון מועמדים (רכיב D):

עבור השתתפות במיון עבור מועמד אחד, בהתאם לכל המפורט בנספח א'1 ישולם בהתאם למפורט להלן:

12.3.1 מחיר עבור מועמד, מהמועמד הראשון ועד המועמד ה-2,000 בחודש (1D) – סך של

₪ (במילים): _____ (ש בלבד, כולל מע"מ).

12.3.2 מחיר עבור מועמד, עבור כל מועמד מהמועמד ה-2,001 ומעלה בחודש (2D) – סך של

₪ (במילים): _____ (ש בלבד, כולל מע"מ).

12.4. יובהר כי במידה והרשות תהיה מעוניינת במהלך תקופת ההתקשרות להשתמש רק בחלק מהרכיבים למיון מועמד, התשלום יהיה בהתאם להצעת המחיר עבור הרכיב או הרכיבים בהם עשתה הרשות שימוש. מובהר כי במקרה של שימוש בחלק מהרכיבים בלבד, יתומחר לפי הצעת הספק לרכיב 1D לפי הרכיבים הרלוונטיים ולא לפי רכיב 2D, בכל כמות של מתמיינים, ובהתאם למפורט להלן:

12.4.1.1 עלות מיון ממוחשב למועמד אחד, – סך של _____ ₪ (במילים):

_____ (ש בלבד, כולל מע"מ).

12.4.1.2 עלות מבחן קבוצתי למועמד אחד, – סך של _____ ₪ (במילים):

_____ (ש בלבד, כולל מע"מ).

12.4.1.3 עלות ראיון אישי למועמד אחד, – סך של _____ ₪ (במילים):

_____ (ש בלבד, כולל מע"מ).

12.4.1.4 עלות הפקת דוח והרצת שאלון משוב ושביעות רצון למועמד אחד, – סך

של _____ ₪ (במילים): _____ (ש בלבד, כולל מע"מ).

12.4.2 בהתאם לצרכי הרשות ובמידה ויידרשו שיפורים ושינויים או שירות ייעוץ נוסף מעבר לנדרש במכרז ככל

שיעלה הצורך בזה, תשלם הרשות לספק עבור העמדת מומחה או יועץ.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

יובהר כי התמורה עבור שירותי המומחה או היועץ שידרשו תשלום לידי הספק

לאחר הצגת חשבוניות.

12.5. לאחר סיום כל אבן דרך יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: **דרישת תשלום**), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.

12.6. התמורה לעיל הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה שהיא.

12.7. אגף הכספים ברשות ישלם לספק עפ"י הוראות תכ"ס 1.4.3 ו-7.3.2, בכפוף לאישור דרישת התשלום והאסמכתאות הנלוות לתשלום על ידי הגורמים הרלוונטיים ברשות.

12.8. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם הרשות.

12.9. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.

12.10. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהרשות.

12.11. הצמדה:

12.11.1 הגדרות בנושא הצמדה:

12.11.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את

ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

12.11.1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

12.11.1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

12.11.1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

12.11.1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

12.11.1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

12.11.1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

12.11.2 תנאי ההצמדה:

12.11.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

12.11.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

12.11.2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

12.11.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

12.11.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

12.11.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

12.11.3 ביצוע ההצמדה:

ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

12.11.4 אופן חישוב ההצמדה:

12.11.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע

ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

12.11.4.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל

שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום

עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

12.11.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו

בהתקשרות.

12.12. לרשות תהיה זכות קיזוז לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

12.13. לספק לא תהיה זכות קיזוז בגין חוב שהרשות חבה לו.

12.14. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק הזוכה כדין.

13. ערבות ביצוע

13.1. לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות.

13.2. הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח ג'1.

13.3. הערבות תהיה בשיעור של _____ נ"ח (5% מהיקף ההתקשרות המשוער) (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.

13.4. הערבות תהיה בתוקף 90 (תשעים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת. הרשות רשאית לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.

13.5. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן, ובהתאם להוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

13.6. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בשיעור של _____ נ"ח (5% מהיקף ההתקשרות המשוער), כביטחון למילוי התחייבויות המוסד לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'1 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 13.7. הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סברה הרשות כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 13.8. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי הרשות, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 13.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי הרשות ערבות בגובה הסכום האמור.
- 13.9. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 13.10. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על הרשות חובה כלשהי.

14. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהרשות העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

15. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.3. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים עבור הפרויקט כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.4. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.5. עוד מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של הרשות. לרשות שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של הרשות.
- 16.6. טרם הפעלת כל איש צוות עבור הפרויקט, הדבר יובא לאישור הרשות מראש.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת הרשות עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת הפרויקט אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת הפרויקט.
- 16.8. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.9. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

17. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 17.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מי מטעמו לבין הרשות יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים לרשות בהתאם להסכם זה.
- 17.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכול כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּזְזו הדדית.
- 17.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לרשות על בסיס קבלני, ולכן הרשות לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ואת עובדיו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין, או הסכם, או נוהג או הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או צו הרחבה.
- 17.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש הרשות במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שרר יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את הרשות מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהרשות כאמור.
- 17.5. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.
- 17.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק בלבד יהא אחראי על פי דין לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לרשות ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והרשות לא תישא בכל תשלום בגין כך.
- 17.7. הספק ישפה את הרשות, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הרשות תידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד. **מובהר כי כל שיפוי ו/או פיצוי לזכות הרשות ייעשו לאחר מתן פסק דין חלוט ובכפוף להודעה לספק, בתוך פרק זמן סביר, אודות כל תביעה כאמור, וכי תינתן לספק האפשרות להתגונן במסגרתה.**

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

שמירת סודיות

18.

- 18.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 18.2. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהרשות.
- 18.3. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 18.4. כמו כן מתחייב הספק להחזיר לרשות כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 18.5. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י הרשות.
- 18.6. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 18.7. הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 18.8. על פי דרישת הרשות יציג הספק לנציג הרשות את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשמשות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
- 18.9. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג' להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- מובהר כי האמור בנספח ג' לא יחול על מידע אשר היה בידי הספק טרם תחילת מתן השירותים לרשות; אשר מהווה או הופך להיות נחלת הכלל שלא בדרך של הפרת חובת הסודיות ע"פ תנאי ההסכם; שיש חובה חוקית לגלותו ובלבד שיגולה רק לגורם כלפי מוטלת החובה לגלותו. במקרה כאמור, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לרשות; מידע שפותח על-ידי הספק באופן עצמאי ללא הפרה של חובת הסודיות ע"פ תנאי ההסכם.**

אחריות

19.

- 19.1. הספק יהא אחראי כלפי הרשות לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 19.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- עימן, לרשות ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 19.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.4. הספק יפצה וישפה את הרשות ואת הבאים מכוחה, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי הרשות, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה. כל שיפוי ו/או פיצוי לזכות הרשות ייעשו לאחר מתן פסק דין חלוט ובכפוף להודעה לספק, בתוך פרק זמן סביר, אודות כל תביעה כאמור ותינתן לספק האפשרות להתגונן במסגרתה.
- 19.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 19.6. אין באישור הרשות ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

20. ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - הרשות לשירות אזרחי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (לרבות נזק גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. המתנדבים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- ו. מנהל הפרויקט, פסיכולוג תעסוקתי, פסיכומטריקאי ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות לשירות אזרחי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע אפיון תפקידים והקמת מערך אבחון תעסוקתי לצורך השמה בשירות האזרחי עבור הרשות לשירות אזרחי כולל איפיון כלל

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

התפקידים, סיווגם לאשכולות תעסוקתיים ויצירת הגדרות לכל מהתפקידים (לרבות תיאור התפקיד, הידע, המיומנות הכישורים והנטיות שנדרשים למלא אותו), ניתוח ומיפוי התפקידים באמצעות איסוף היקף המתנדבים, עיצוב ותפעול של מערכת מיון ושתאפשר אבחון הידע, המיומנויות, הערכה, הרצת המערכת והפקת חוות דעת על המשתתפים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי.

ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- פגיעה בפרטיות.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. **ביטוחים נוספים:**

הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה (כולל מומחה למחשוב) יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר וביטוח משולב חבות מוצר ואחריות מקצועית לספקים בתחום ההיטק (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל הרשות לשירות אזרחי כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (חבות מעבידים, אחריות כלפי צד ג', אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - הרשות לשירות אזרחי** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת בת 60 יום במכתב לחשב הרשות לשירות אזרחי.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלופ / שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, הרשות לשירות אזרחי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל הרשות לשירות אזרחי בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות לשירות אזרחי, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות לשירות אזרחי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיפי הביטוח לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי הביטוח לעיל ו/או מכל סיבה אחרת, הספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיף מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

21. בעלות במסמכים

21.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו לרשות על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים לרשות לבדה, וקניינה הבלעדי לכל דבר ועניין, ולרשות יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. הרשות תהיה רשאית לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.

21.2. הספק מתחייב למסור לרשות, לפי דרישתה, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 21.1 לעיל, בין בנייר ובין באמצעים אלקטרוניים, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.

21.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של הרשות בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר לרשות את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

22. בדיקות ביטחוניות

22.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות ברשות. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת הרשות לגבי כל עובד מהעובדים, והרשות תהא רשאית לסרב לתת את הסכמתה להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. הרשות לא תהא חייבת לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור הרשות להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

22.2. הרשות תהא רשאית לדרוש מהספק בכל עת, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות, זאת בכפוף להודעה בכתב ונתינת זמן התארגנות של 45 ימים לפחות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

23. זכויות יוצרים

- 23.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהרשות.
- 23.2. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 23.3. הוגשה תביעה נגד הרשות לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר הרשות יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את הרשות לאחר פסק דין חלוט שיורה על כך, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר. כל שיפוי ו/או פיצוי לזכות הרשות ייעשו לאחר מתן פסק דין חלוט ובכפוף להודעה לספק, בתוך פרק זמן סביר, אודות כל תביעה כאמור ותינתן לספק האפשרות להתגונן במסגרתה.
- 23.4. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 23.5. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 23.6. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- 23.7. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש לרשות. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- מובהר כי זכויות היוצרים על הכלים והתוצרים שיפותחו במסגרת ההתקשרות תהיה של הרשות בלבד.**
- 23.8. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של הרשות בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי הרשות.
- 23.9. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, הרשות לשירות אזרחי, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 23.10. על הספק למסור לרשות פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 23.11. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא ללא אישור הרשות.
- 23.12. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים לרשות, ללא תמורה נוספת כלשהי.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

ניגוד עניינים

.24

- 24.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים שהוא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו.
- 24.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק כי אם יתבקש לבצע שירותים, כל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר אשר קיים חשש לניגוד עניינים לגביהם), הוא יודיע על כך מידית ליועץ המשפטי של הרשות ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 24.3. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או מי מטעמן הספק מתחייב להודיע על כך מידית או ליועץ המשפטי של הרשות.
- 24.4. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

.25

- 25.1. מוסכם, כי סעיפים 4 עד 7 ו- 12 עד 23 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 15,000 ש"ח (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל לרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם לרשות כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהרשות וכן תוכל הרשות לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.
- 25.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש בהתאם לנדרש במכרז ובהסכם או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן הרשות רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 25.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

אירוע	פיצוי מוסכם
1. הצבת איש צוות שאינו עומד בדרישות ההכשרה והניסיון כנדרש	2,500 ₪ בגין כל איש צוות שיוחלף ללא אישור בכתב מאת הגורמים הרלוונטיים ברשות.
2. החלפת מנהל פרויקט מסיבה שהוגדרה ע"י הרשות כאינה מוצדקת	5% מהיקף ההתקשרות עם הספק.
3. חריגה בולטת מתכנית העבודה אשר אושרה על ידי הרשות	5,000 ₪ למקרה.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

מובהר כי תינתן זכות שימוע לספק, בעל פה או בכתב לפי החלטת הרשות. יובהר כי ביחס להפרה בסעיף 1 לאחר שימוע במקרה אחד לא יידרשו שימועים נוספים במקרה של הפרות חוזרות.

25.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

25.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהיה הרשות זכאית, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי הרשות בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).

25.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

25.7. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם הרשות.

25.8. בוטל ההסכם על-ידי הרשות בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאית הרשות לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו לרשות לפי כל דין.

25.9. בוטל ההסכם על ידי הרשות על פי הוראות כל דין, תהיה רשאית הרשות, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותה לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

26. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 25 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את הרשות, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

26.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;

26.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;

26.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;

26.4. הרשות התרתה בספק שאין הוא מספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת הרשות, את תיקון המצב, תוך התקופה שקבעה הרשות;

26.5. הוכח להנחת דעתה של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

26.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת הרשות להתקשר עמו בהסכם;

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

27. קיזוז

- 27.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי הרשות.
- 27.2. הרשות רשאית לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לה מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהרשות, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 27.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהרשות רשאית לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה לרשות לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתרה הרשות על כך במפורש.

28. חפיפה

- 28.1. על הספק החדש להתארגן ולארגן את כוח האדם המקצועי כנדרש.
- 28.2. על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.
- 28.3. בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן:
 - 28.3.1. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
 - 28.3.2. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלם של הפרויקט.
 - 28.3.3. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מהחודש שבו התקיים שבוע החפיפה.
 - 28.3.4. תקופת ההתקשרות בין הרשות לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
 - 28.3.5. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י ר"ח של המוסר.
- 28.4. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם הרשות.
- 28.5. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.

29. אחריות משפטית

- 29.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 29.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור ככל שהאחריות לה מוטלת על הספק על פי דין. כל שיפוי ו/או פיצוי לזכות המדינה ייעשו לאחר מתן פסק דין חלוט ובכפוף להודעה לספק, בתוך פרק זמן סביר, אודות כל תביעה כאמור ותינתן לספק האפשרות להתגונן במסגרתה.
- 29.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

29.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה :

29.4.1 התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

29.4.2 הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

29.4.3 בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פטורין, תשכ"ג - 1963, יראו ככוללים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר הכלכלה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

29.4.4 יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שירות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

29.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונם.

29.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם. כל שיפוי ו/או פיצוי לזכות המדינה ייעשו לאחר מתן פסק דין חלוט ובכפוף להודעה לספק, בתוך פרק זמן סביר, אודות כל תביעה כאמור ותינתן לספק האפשרות להתגונן במסגרתה.

30. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

31. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

32. המחאת ההסכם

32.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת הרשות לשירות אזרחי מראש

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

- ובכתב. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחאות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין היא חייב לנמק את החלטתה בעניין.
- 32.2. אישרה הרשות את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי הרשות למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 32.3. הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת/הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין היא חייב לנמק את החלטתה בעניין.

33. שונות

- 33.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 33.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 33.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 33.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

34. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

35. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

36. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

הרשות: רשות לשירות אזרחי, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 9149002.

הספק:

לראייה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
הספק	חשב הרשות לשירות אזרחי	מנהל הרשות לשירות אזרחי
_____ על ידי:		

אימות חתימה:

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת הספק רשום בישראל כדין; כי החותמים על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח ג' 1 – כתב ערבות ביצוע

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם הרשות לשירות לאומי אזרחי – מכח מכרז מספר 04/2022 – ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ג' 2 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי הספק

לכבוד

מדינת ישראל

הרשות לשירות אזרחי

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: והרשות לשירות אזרחי (להלן: "הרשות") מעוניינת בקבלת שירותים ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי (להלן: "השירותים" או "העבודות");
והואיל: והרשות פרסמה מכרז לביצוע השירותים (מכרז פומבי מס' 04/2022) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור הרשות את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;
והואיל: והרשות התנתה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לרשות ו/או הנודע לרשות ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");
והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד הרשות, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.

ביצוע איפיון תפקידים והקמת מערכת אבחון לצורך מיון מוקדם בשירות האזרחי

7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים ישיר או עקיף, בין ענייני ו/או בעלי השליטה ביו/או נושאי המשרה שלי ו/או הפועלים מטעמי, לבין ענייני הרשות ו/או מתן השירותים.
11. להחתים את העובדים על התחייבות להמנעות מניגוד עניינים.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

אישור חתימה

אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ חתם בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ על התחייבות זו וזאת לאחר שהסברתי לו את תוכן ומהות חתימתו על מסמך זה.

חתימה וחתימת